

**LIETUVOS MOKSLO TARYBOS
NACIONALINIŲ KONTAKTINIŲ ATSTOVŲ (NCP) GRUPĖS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinių kontaktinių atstovų (NCP) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) NCP grupės (toliau – Grupė) uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimo tvarką.

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) teisės aktais, Tarybos nuostatais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei Nuostatais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **ES Bendrosios programos** – Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos, įskaitant „Europos horizontas“ programą.

3.2. **ES Misijos** – Europos Komisijos pateiktas veiksmų rinkinys – mokslinių tyrimų ir inovacijų projektai, politikos priemonės ir teisėkūros iniciatyvos spręsti globalius iššūkius.

4. Grupė tiesiogiai pavaldi Tarybos pirmininkui ir vykdo jo ir Mokslo fondo direktoriaus pavedimus.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Grupės veiklos uždaviniai yra:

5.1 koordinuoti ir skleisti informaciją apie ES Bendrosios programos ES misijų finansavimo priemones Lietuvos pareiškėjams;

5.3. kartu su Tarptautiniu bendradarbiavimo skyriumi: sekti informaciją apie tarptautinę mokslo politiką savo koordinuojamų programų rėmuose ir jos įgyvendinimą, nagrinėti jos tendencijas, pagal kompetenciją teikti statistinius duomenis ir siūlymus;

5.4. analizuoti Lietuvos ir tarptautinius teisės aktus, susijusius su ES Bendrosios programos mokslinių tyrimų ir inovacijų plėtros srityse, ir, prireikus, pagal kompetenciją teikti siūlymus dėl jų tobulinimo;

5.5. teikti metodinę paramą Lietuvos institucijoms ir Lietuvos mokslo bendruomenei dėl dalyvavimo ES Bendrosios programos veiklose;

5.6. organizuoti ir koordinuoti Lietuvos institucijų dalyvavimą ES Bendrosios programos veiklos teminėse srityse;

5.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti duomenis apie Lietuvos dalyvius ES Bendrosios programos veiklos teminėse srityse, vykdyti Lietuvos dalyvavimo teminėse srityse stebėseną;

6. Skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. dalyvauja Europos Komisijos, Programų informaciniuose posėdžiuose, mokymuose, tarptautinėse darbo grupėse, komisijose, komitetuose, tarptautiniuose bei Lietuvoje organizuojamuose renginiuose mokslo ir technologijų klausimais bei skleidžia gautą informaciją Lietuvoje;

6.2. skatina Lietuvos dalyvavimą ES Bendrosios programos veiklos teminėse srityse;

6.3. bendradarbiauja ES Bendrosios programos veiklos klausimais su paskirtais jose Lietuvos atstovais ir (ar) ekspertais, kitomis valstybės institucijomis, Europos Komisija ir kitų valstybių NCP veiklą koordinuojančiomis institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis;

6.4. inicijuoja ir organizuoja renginius informacijai skleisti bei konsultuoti ES Bendrosios programos veiklos ir ES misijų veiklos klausimais;

6.5. rengia ir atnaujina informaciją ES Bendrosios programos veiklos ir ES misijų klausimais Tarybos ataskaitai ir pranešimams, interneto svetainei, informaciniams leidiniams;

6.6. pagal kompetenciją dalyvauja tarptautiniuose projektuose mokslinių tyrimų ir technologijų plėtros, inovacijų skatinimo bei mokslo populiarinimo klausimais;

6.7. pagal kompetenciją rengia teisės aktus Tarybos kompetencijai priskirtais klausimais, dalyvauja juos rengiant.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami Skyriui nustatytus uždavinius ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš Tarybos skyrių, kitų valstybės institucijų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teikti pasiūlymus Tarybos pirmininkui Skyriaus kompetencijos klausimais;

7.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

8. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Tarybos pirmininkui.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

10.3. atsiskaito Tarybos pirmininkui už Skyriaus veiklą;

10.4. teikia Tarybos pirmininkui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

10.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarybos pirmininko pavedimus.

11. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Tarybos pirmininko paskirtas asmuo.

12. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.
