



## LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS DOVANŲ POLITIKOS PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 19 d. Nr. V – 139

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-242 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos antikorupcinės programos ir antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano 2016-2020 metams patvirtinimo“ patvirtintų Lietuvos mokslo tarybos antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano 2016-2020 metams 15 punktu:

1. T v i r t i n u Lietuvos mokslo tarybos dovanų politiką (pridedama).
2. N u r o d a u šiuo įsakymu patvirtintą Lietuvos mokslo tarybos dovanų politiką skelbti Lietuvos mokslo tarybos interneto tinklapyje.
3. P a v e d u Mokslo fondo bendrųjų reikalų skyriui Lietuvos mokslo tarybos interneto tinklapyje sukurti gautų dovanų registracijos žurnalą.

Tarybos pirmininkas

Dainius H. Pauža

Parengė

Marius Dijokas

2018-03-19

## **LIETUVOS MOKSLO TARYBOS DOVANŲ POLITIKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba) siekdama, kad tais atvejais, kuomet susiduriama su dovanomis, kurios dovanojamos siekiant atsidėkoti už Tarybos darbuotojo (tarnautojo) (toliau bendrai – Darbuotojas) profesionalų darbą ir paslaugumą, būtų taikomi kiti padėkos būdai, nesusiję su dovanomis.

2. Dovana yra laikoma bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda siūloma ir suteikiama Darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu Darbuotojo veiksams ar sprendimams.

3. Didelės vertės dovanos ar išskirtinės naudos siūlymas, gavimas ir teikimas laikomas korupcijos forma, apie kurią gali būti pranešama kompetentingoms institucijoms ir už tokius nusižengimus taikoma Lietuvos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

4. Oficialus bendravimas tarp institucijų apsieičiant dovanomis vadovaujantis protokolo reikalavimais yra galimas (reprezentacinės dovanos). Programų viešinimui skirtų reprezentacinių priemonių (puodelių, bloknotų, rašiklių, krepšių, kt. ant kurių yra programos logotipas) dovanojimas taip pat yra galimas. Galima dovanoti verslo suvenyrus, kurie atitinka įprastą verslo praktiką ir yra skirti reprezentacijai, pagarbai ir dėmesiui išreikšti bei negali turėti įtakos jas gaunančiojo sprendimui.

### **II SKYRIUS TARYBOS DARBUOTOJO ELGESYS SU SIŪLOMOMIS DOVANOMIS**

5. Darbuotojai niekada nepriima dovanų, kurios teikiamos dėl jų atliekamų tarnybinių funkcijų, o dovanotojui mandagiai paaiškinami tokio elgesio motyvai. Niekada nėra priimami dovanojami gryniesi pinigai ar dovanų čekiai.

6. Darbuotojai neatlieka veiksmų, kurie gali būti suvokiami kaip dovanų (materialinę vertę turinčių daiktų, paslaugų ar kitos naudos) laukimas, nepriima dovanų, jeigu jomis siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti Darbuotojo veiksmus ir sprendimus.

7. Darbuotojas, kuriam yra siūloma dovana arba kuris ketina ją įteikti kitiems asmenims, tačiau iš tiesų nežino, kaip turėtų pasielgti, kad nesukompromituotų Tarybos ir pats nebūtų apkaltintas korupcija, kreipiasi į savo tiesioginį vadovą arba į Tarybos darbuotojus, atsakingus už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę ir paprašo pateikti rekomendacijas, kaip tinkamai pasielgti esamoje situacijoje.

### **III SKYRIUS TARYBOS DARBUOTOJO ELGESYS SU GAUTOMIS DOVANOMIS**

8. Yra laikoma, jog dovana, kurią gauna darbuotojas, buvo įteikta Tarybai, o ne Darbuotojui asmeniškai.

9. Jeigu niekaip nepavyksta atsisakyti dovanos, dovanos teikėjas turi būti informuotas, kad gautos dovanos Taryboje registruojamos viešajame Dovanų registre

(registro forma yra šio įsakymo priedas), patalpintame Tarybos interneto tinklapyje, o Darbuotojo, priėmusio dovaną, pareiga – šią dovaną užregistruoti registre.

10. Jeigu Darbuotojas mato, kad kolega neužregistravo gautos dovanos, jo pareiga yra atkreipti dėmesį, kad tai privaloma padaryti.

11. Pinigai ar dovanų čekiai yra visiškai netoleruoti – juos reikia nedelsiant gražinti juos įteikusiai fiziniam / juridiniam asmeniui oficialiai.

12. Atsižvelgiant į tai, kad pagal Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 28 straipsnį juridiniams asmenims draudžiama dovanoti alkoholinius gėrimus, Darbuotojai privalo griežtai atsisakyti tokio pobūdžio dovanų ir pranešti savo tiesioginiam vadovui, kuomet tokios dovanos yra siūlomos.

13. Jeigu dovana yra maisto produktai – jie turėtų būti suvartojami Tarybos patalpose jais pavaišinant ir kitus Darbuotojus. Kitos gautos dovanos (kurios nėra riboto naudojimo) turi būti laikomos viešose Tarybos patalpose.

14. Jeigu Darbuotojas gavo dovaną jam nežinant, jis turi nedelsdamas dovaną gražinti atgal (paštu, per kurjerius, tiesiogiai) jį įteikusiam asmeniui. Jei asmuo palikęs dovaną nėra žinomas, dovana registruojama Dovanų registre.

15. Jeigu darbuotojas, atlikdamas su jo darbu susijusius veiksmus kitoje įstaigoje (pavyzdžiui, patikros metu) yra vaišinamas, jis turi to besąlygiškai atsisakyti, motyvuodamas tuo, kad tai gali daryti įtaką darbuotojo sprendimams ir prašydamas taip nesielgti ateityje.

---

Gautų dovanų registracijos žurnalas

Eil.Nr.	Dovaną įteikė (fizinio /juridinio asmens pavadinimas)	Dovanos pavadinimas (apibūdinimas)	Dovanos įteikimo proga (aplinkybės), vieta, data	Darbuotojo, kuriam įteikta dovana, pareigos	Dovanos statusas (priimta ir saugoma, sunaikinta, grąžinta dovanotojui, kt.)

Žurnalas pildomas Lietuvos mokslo tarybos interneto tinklapyje, skyriuje Korupcijos prevencija.