



## **LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS**

### **ĮSAKYMAS**

### **DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO „LIETUVOS MOKSLO TARYBA – BALTIJOS MOKSLO PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS (LNBP)“ VEIKLOSE APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. spalio d. Nr. V-  
Vilnius

Siekiant įgyvendinti iš Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) 2014-2021 m. techninės paramos lėšų finansuojamo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas – (LNBP)“ (toliau – Projektas), įgyvendinimą ir vykdymą,

t v i r t i n u Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ veiklose aprašą (pridedama).

Pirmininkas

Valdemaras Razumas

Parengė  
Irmantas Pečiūra  
2018-10-08

PATVIRTINTA  
Lietuvos mokslo tarybos pirmininko  
2018 m. spalio d. įsakymu Nr.

**DALYVAVIMO PROJEKTO „LIETUVOS MOKSLO TARYBA – BALTIJOS MOKSLO  
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS (LNBP)“  
VEIKLOSE APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas – (LNBP)“ veiklose aprašas (toliau – Aprašas) numato dalyvaujančių projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas – (LNBP)“ (toliau – LNBP projektas) veiklose išlaidų kompensavimo iš projekto lėšų sąlygas ir tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Tyrėjas** – Lietuvos valstybinio universiteto ar valstybinio mokslinių tyrimų instituto mokslininkas ar kitas tyrėjas, taip, kaip jo sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme;

2.2. **Tyrėjo išvyka** – tikslinis Lietuvos tyrėjo vizitas dalyvauti tarptautinių projektų partnerių paieškos renginiuose;

2.3. **Pareiškėjas** – tyrėjas kartu su Lietuvos valstybiniu universitetu ar valstybiniu mokslinių tyrimų institutu (toliau – vykdančioji institucija), teikiantis paraišką, siekiant gauti išlaidų apmokėjimą LNBP projekto lėšomis;

2.4. **Vykdančioji institucija** – Lietuvos valstybinis universitetas arba valstybinis mokslinių tyrimų institutas, kuris yra įtrauktas į Švietimo ir mokslo institucijų registrą ir sudaro sąlygas tyrėjui dalyvauti išvykoje bei teisės aktų nustatyta tvarka administruoja išvykai skirtas lėšas.

3. LNBP projektą įgyvendina Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba).

4. LNBP projekto tikslas – moksliniais tyrimais pagrįstų žinių plėtros skatinimas vykdant tarptautinių projektų partnerių paiešką

5. Pagal LNBP projektą finansuojamos veiklos – tyrėjų išvykos, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2.2 papunktyje.

6. Lėšos neskiriamos toms veikloms, kurios finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, ir kurioms apmokėti skyrus ES struktūrinių fondų lėšų, jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

**II SKYRIUS  
PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

7. Kvietimą teikti paraiškas tyrėjų išvykai Taryba skelbia savo internetinėje svetainėje [www.lmt.lt](http://www.lmt.lt). Taryba taip pat gali kreiptis tiesiogiai į vykdančiąją instituciją su prašymu deleguoti atstovą (-us) teikiant paraišką.

8. Paraiškos teikiamos pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą. Konkrečiame kvietime arba Tarybos oficialiame kreipimesi į Lietuvos mokslo ir studijų institucijas gali būti nurodyta, jog turi būti pateikta papildoma, Aprašo 1 priede nenumatyta, informacija.

9. Paraiškos vertinamos ir atrenkamos remiantis Aprašo III skyriuje nurodytais kriterijais.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS BEI ATRANKA**

10. Paraiškų vertinimą ir atranką atlieka Tarybos pirmininko įsakymu sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Darbo grupę sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai.

11. Tais atvejais, kai vertinimui reikia specialių tam tikros srities žinių, darbo grupė gali pasitelkti ekspertus, turinčius reikiamą kvalifikaciją bei galinčius pareikšti nuomonę dėl paraiškos atitikties atrankos kriterijams. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių ir tarp jų grupės vadovas. Posėdžiui pirmininkauja vadovas, jei jo nėra – vadovo pavaduotojas.

12. Darbo grupės posėdyje sprendimai priimami bendru sutarimu. Jei susitarti nepavyksta, balsuojama. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių darbo grupės narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

13. Paraiškos vertinimo metu Darbo grupė gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus.

14. Darbo grupė, vertindama paraiškas tyrėjų išvykoms remti, vadovaujasi šiais atrankos kriterijais:

14.1. tyrėjo mokslinė kompetencija;

14.2. potencialus bendradarbiavimo su Baltijos šalių, Norvegijos, Islandijos ir Lichtenšteino tyrėjais pagrindimas;

14.3. kita (gali būti nurodyta kvietime).

15. Darbo grupės atrinktas finansuoti paraiškas tvirtina Tarybos pirmininkas įsakymu.

16. Dėl Aprašo 5 punkte nurodytų veiklų finansavimo sudaromos trišalės Tarybos, tyrėjo bei vykdančiosios institucijos sutartys (Aprašo 2 priedas). Jos sudaromos per 10 darbo dienų nuo finansuojamų paraiškų sąrašo patvirtinimo, bet ne mažiau kaip 5 darbo dienas iki išvykos pradžios.

17. Apie paraiškų vertinimo rezultatus ir sprendimą dėl paraiškos finansavimo pareiškėjai informuojami elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

### **IV SKYRIUS TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ REIKALAVIMAI**

18. Pagal Aprašą kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su dalyvavimu projekte, kurios neviršija kvietime nurodytos sumos. Vykdamas veiklas kompensuojamos šios patirtos dalyvio išlaidos:

18.1. kelionės į užsienio valstybę ir iš jos sutartyje dėl finansavimo nurodytomis kelionės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti sutartyje numatytais kelionės dienomis, įskaitant tuos atvejus, kai iš kelionės užsienyje grįžtama po vidurnakčio, visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius ir taksi;

18.2. vietinių kelionių užsienio šalyje (užsienio partnerio vizito atveju – vietinių kelionių Lietuvoje) išlaidos, įskaitant kelionės išlaidas iš/į oro uostą;

18.3. dienpinigiai, neviršijant dienpinigių normos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-04-18 nutarimo Nr. 383 redakcija);

18.4. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos užsienyje, neviršijant gyvenamojo ploto nuomos normos patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-04-18 nutarimo Nr. 383 redakcija).

19. Aprašo 19 punkte nurodytos išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis Tarybos pirmininko 2014 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-191 (Tarybos pirmininko 2017-05-24 įsakymo Nr. V-131 redakcija) patvirtinta Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaita (finansuojant Aprašo 5 punkte nurodytas veiklas).

20. Kvietime teikti paraiškas gali būti nurodyta, kad finansuojama tik dalis Aprašo 18 punkte nurodytų išlaidų.

21. Pagal Aprašą kompensuojami tik ekonominės klasės bilietai (lėktuvo, traukinio, autobuso, kt.) ir ekonominės klasės apgyvendinimo (patalpų nuomos) paslaugos (ne aukštesnės klasės kaip 4 žvaigždučių viešbutis).

22. Apgyvendinimo išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (įvairios papildomos asmeninės paslaugos), pagal Aprašą nekompensuojamos.

23. Pagal Aprašą kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios yra pagrįstos ir kurių apmokėjimas yra įrodytas apskaitos dokumentais, turinčiais visus privalomus rekvizitus, nustatytus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 13 straipsnyje, ir tvarkomais šio įstatymo nustatyta tvarka.

24. Taryba išlaidas, nurodytas Aprašo 18 punkte, apmoka pagal pateiktą finansinę lėšų panaudojimo ataskaitą, kurią pateikia vykdančioji institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo grįžimo iš išvykos (vizito) (ataskaitos forma nustatyta Aprašo 3 priede).

25. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo grįžimo iš išvykos (vizito) dienos Tarybai pateikia užpildytą dalykinę ataskaitą atitinkamai pagal Aprašo 4 priede nustatytą ataskaitos formą.

26. Remiantis Aprašo 24 punkte nurodytais dokumentais, Taryba kompensuoja išlaidas per 60 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų patvirtinimo ir išlaidų pripažinimo tinkamomis finansuoti dienos.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Visi dokumentai, susiję su paraiškų vertinimu, saugomi Tarybos nustatyta tvarka.

28. Darbo grupė atsako už savalaikį ir objektyvų paraiškų bei ataskaitų vertinimo organizavimą.

29. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, patvirtina, kad sutinka, jog paraiškoje nurodyta informacija gali būti viešinama, išskyrus duomenis, kurių negalima viešinti teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ veiklose aprašo Priedas Nr. 1

**PARAIŠKA NR. .... (įrašo Lietuvos mokslo taryba) DĖL KELIONĖS Į BALTIJOS MOKSLO PROGRAMOS INFORMACINIŲ RENGINIŲ KOMPENSAVIMO**

Tyrėjo vardas:	
Tyrėjo pavardė:	
Tyrėjo pareigos:	
Tyrėjo mokslo ir studijų institucija:	
Tyrėjo mokslo laipsnis:	
El. pašto adresas:	
Telefonas:	

Jūsų idėjos dėl potencialaus bendradarbiavimo galimybių su Baltijos šalių, Norvegijos, Islandijos Lichtenšteino tyrėjais (Baltijos mokslo programos kontekste) (iki 250 žodžių):

--

Jei žinoma, prašome nurodyti Estijos tyrėjus/mokslo ir studijų institucijas/kitas institucijas, su kuriais Jūs planuojate bendradarbiauti.

--

Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ veiklose aprašo Priedas Nr. 2

**(Tyrėjo išvykos finansavimo sutarties forma)**



**TYRĖJO IŠVYKOS FINANSAVIMO SUTARTIS**

**Nr. ...**

201.... m. .... d.

Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba), atstovaujama Tarybos Mokslo fondo direktoriaus ....., veikiančio pagal Tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. XI-625, tyrėjas..... (*nurodoma tyrėjo vardas ir pavardė*) (toliau – Tyrėjas) ir ..... (*nurodomas mokslo ir studijų institucijos pavadinimas*) (toliau – Institucija), atstovaujamas (-a) ..... (*nurodomos pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal ..... (*nurodomas atstovavimo pagrindas*), toliau – Šalys,

**atsižvelgdamos į tai, kad:**

- 2018 m. balandžio 24 d. pasirašytas susitarimo memorandumas tarp Lietuvos Respublikos ir Islandijos Respublikos, Lichtenšteino Kunigaikštystės bei Norvegijos Karalystės dėl 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo;
- Tyrėjo pateikta paraiška (paraiškos registracijos Nr. .... (toliau – Paraiška)) atitiko nustatytus vertinimo atrankos kriterijus ir darbo grupės Projekto tyrėjų išvykų paraiškoms vertinti buvo pripažinta tinkama finansuoti bei patvirtinta Tarybos pirmininko ..... (*nurodoma įsakymo data*) įsakymu Nr. ....

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutartyje yra nustatoma Tyrėjo išvykos į (*nurodomas renginio ar institucijos pavadinimas*), finansuojamos iš Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ir Norvegijos finansinių mechanizmų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas – (LNBP)“, finansavimo tvarka ir sąlygos.

**II. IŠVYKAI SKIRTOS FINANSAVIMO LĖŠOS**

2. Tyrėjo išvykai iš viso skiriama (*nurodoma suma skaičiais*) Eur, (*nurodoma suma žodžiais*) kelionės į (*nurodoma miestas, šalis*) bei atgal ir (ar) vietinių kelionių, gyvenamojo ploto nuomos, dienpinigių, (*pasirenkamos finansuojamos išlaidų rūšys*) išlaidoms kompensuoti.

**III. IŠVYKOS PRADŽIA IR PABAIGA**

3. Išvyka turi būti įvykdyta per laikotarpį nuo ..... (*nurodoma išvykos pradžios*)

data), iki ..... (nurodoma išvykos pabaigos data).

#### **IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

##### **4. Tyrėjas įsipareigoja:**

4.1. bendradarbiauti su Taryba, nustatytais terminais teikti jai prašomą informaciją dėl išvykos;

4.2. Tarybai kreipusis, duoti interviu, bendrauti su žiniasklaida Projekto viešinimo tikslais;

4.3. per 10 darbo dienų nuo išvykos pabaigos dienos Tarybai pateikti patvirtintos formos dalykinę ataskaitą;

4.4. neperleisti savo įsipareigojimų ir (ar) teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims;

4.5. laikytis Tarybos mokslinės veiklos etikos principų, patvirtintų 2012 m. gegužės 7 d. tarybos nutarimu Nr. VII-102 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos mokslinės veiklos etikos principų patvirtinimo”;

4.6. vykdyti kitus Sutartyje, Apraše ir Paraiškoje nustatytus įsipareigojimus.

##### **5. Institucija įsipareigoja:**

5.1. vykdyti išvykai skirtų lėšų buhalterinę apskaitą laikantis teisės aktų ir šioje Sutartyje nurodytų reikalavimų;

5.2. naudoti išvykai skirtas lėšas tik Sutarties 2 punkte nurodytoms išlaidoms apmokėti;

5.3. bendradarbiauti su Taryba, nustatytais terminais teikti jai prašomą informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus susijusius su išvyka;

5.4. laiku ir tinkamai informuoti Tarybą apie numatomus pokyčius, dėl kurių kyla rizika, jog numatomas/-mi išvykos rezultatas/-ai nebus pasiekti;

5.5. per 10 darbo dienų nuo išvykos pabaigos dienos Tarybai pateikti patvirtintos formos finansinę ataskaitą;

5.6. neperleisti savo įsipareigojimų ir (ar) teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims;

5.7. saugoti dokumentus, susijusius su išvyka, ne trumpiau kaip iki 2029 metų gruodžio 31 dienos;

5.8. vykdyti kitus Sutartyje, Apraše ir Paraiškoje nustatytus įsipareigojimus.

##### **6. Taryba įsipareigoja:**

6.1. įvertinti Tyrėjo ir Institucijos pateiktas ataskaitas per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo;

6.2. teigiamai įvertinus ataskaitas, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų apmokėti patirtas išvykos išlaidas, pervedant lėšas į Sutartyje nurodytą Institucijos sąskaitą.

7. Šalys susitaria, kad Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas yra vykdomi Šalims siunčiant viena kitai pranešimus (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų gražinimo, Paraiškos išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais). Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria Taryba, nuo sprendimo priėmimo dienos.

#### **V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

8. Taryba turi teisę savo nuožiūra tikrinti kaip įgyvendinama Sutartis ir imtis būtinų priemonių aptiktiems pažeidimams šalinti.

9. Taryba turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir susigrąžinti išmokėtas finansavimo lėšas, jei Institucija ir (ar) Tyrėjas:

9.1. nustatytais terminais nepateikė ataskaitų ir (ar) pateikė klaidinančius, dokumentais nepatvirtintus duomenis ir (ar) nuslėpė informaciją;

9.2. perleido tretiesiems asmenims Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir (ar) teises;

9.3. neleido arba kliudė tikrinti, kaip naudojamos skirtos lėšos;

9.4. pažeidė kitas Sutarties sąlygas, Aprašo nuostatas;

9.5. nevykdė Paraiškoje numatytų veiklų.

10. Sutarties nutraukimas atliekamas Tarybai informuojant Tyrėją ir Instituciją apie Sutarties nutraukimo procedūros inicijavimą. Institucija su Tyrėju turi teisę pateikti motyvuotus paaiškinimus. Taryba apie sprendimą nutraukti Sutartį informuoja Tyrėją ir Instituciją. Jeigu Institucijai buvo išmokėta projektui skirtų finansavimo lėšų, Sutartis laikoma nutraukta po to, kai lėšos susigrąžinamos iš Institucijos.

11. Tyrėjas ir Institucija turi teisę motyvuotai siūlyti Tarybai pakeisti Sutarties sąlygas arba nutraukti Sutartį.

## VI. KITOS SĄLYGOS

12. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

13. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Visi dėl Sutarties kilę ginčai sprendžiami derybomis, nepavykus – įstatymų nustatyta tvarka. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie pasikeitusius adresus ar kitus rekvizitus, nurodytus Sutarties VII skyriuje.

## VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Taryba

Lietuvos mokslo taryba

Įstaigos kodas 188716281

Adresas Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius

Telefonas (8 5) 212 4933

Elektroninis paštas [info@lmt.lt](mailto:info@lmt.lt)

Atsiskaitomoji sąskaita LT65 7300 0100 0245 5702

Banko pavadinimas Swedbank

*(Vardas, pavardė)*

*(Parašas)*

A.V.

### Tyrėjas

*(Vardas, pavardė)*

Gyvenamosios vietos adresas .....

Telefonas.....

Elektroninis paštas .....

*(Parašas)*

A.V.

### Institucija

*(Pavadinimas)*.....

Įstaigos kodas .....

Adresas .....

Telefonas.....

Elektroninis paštas .....

Atsiskaitomoji sąskaita .....

Banko pavadinimas .....

*(Vardas, pavardė)*

*(Parašas)*

A.V



Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ veiklose aprašo Priedas Nr. 3

## FINANSINĖ LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

.....  
(Data)

Mokslo ir studijų institucijos pavadinimas	
Asmens, kurio išvyka buvo finansuota, vardas, pavardė	
Sutarties su Lietuvos mokslo taryba numeris, data	
Mokslo ir studijų institucijos įsakymo dėl išvykos numeris ir data	
Išvykos pradžios data	
Išvykos pabaigos data	
Skirta lėšų, Eur	
Panaudota lėšų, Eur	

Išlaidų pavadinimas ( <i>galimos išlaidos, kurios buvo numatytos paraiškoje/prašyme</i> )		Panaudota, Eur	Išlaidas ir jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, jų data ir Nr.
1.	<i>Kelionės į užsienį ir atgal išlaidos</i>		
2.	<i>Vietinių kelionių užsienyje išlaidos</i>		
3.	<i>Dienpinigiai</i>		<i>LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-04-18 nutarimo Nr. 383 redakcija)</i>
4.	<i>Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos</i>		<i>LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-04-18 nutarimo Nr. 383 redakcija)</i>
Iš viso:			

Patvirtiname, jog patirtos lėšos nėra kompensuotos iš kitų šaltinių.

Institucijos vadovas

.....  
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Institucijos vyriausiasis finansininkas

.....  
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ veiklose aprašo Priedas Nr. 4

## TYRĖJO IŠVYKOS DALYKINĖ ATASKAITA

(Pildymo data)

Tyrėjo vardas, pavardė	
Tyrėjo institucija	
Renginio ar institucijos, į kurią vykstama, pavadinimas	
Renginio vieta ar institucijos adresas ir išvykos laikas	
Sutarties data ir Nr.	

**Ar išvykos metu buvo pasikeitimų, nesutampančių su paraiškoje pateikta informacija?**  
(Jeigu taip – juos aprašyti)

TAIP  
*Aprašymas*

NE

### PASIEKTI REZULTATAI

*Pasirinkti tinkamus variantus ir aprašyti.*

1. Susipažinta su dalyvavimo tarptautinėje programoje taisyklėmis bei aktualijomis	<input type="checkbox"/>
<i>Aprašomas pasiektas rezultatas.</i>	
2. Užmegzti bendro pobūdžio kontaktai	<input type="checkbox"/>
<i>Aprašomas pasiektas rezultatas.</i>	
3. Sutarta dėl konkretaus bendradarbiavimo	<input type="checkbox"/>
<i>Aprašomas pasiektas rezultatas, nurodant ir aprašant konkrečius susitarimus</i>	
4. Sutarta dėl dalyvavimo rengiant paraišką	<input type="checkbox"/>
<i>Aprašomas pasiektas rezultatas.</i>	
5. Aptartos konkretaus kvietimo sąlygos	<input type="checkbox"/>
<i>Aprašomas pasiektas rezultatas.</i>	
6. Kiti rezultatai	<input type="checkbox"/>
<i>Aprašomas (-i) pasiektas(-i) rezultatas(-ai).</i>	

Patvirtinu, kad visa ataskaitoje pateikta informacija yra teisinga.

Dalyvis

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas, pavardė)