

PATVIRTINTA  
Lietuvos mokslo tarybos pirmininko  
2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-494  
(Lietuvos mokslo tarybos pirmininko  
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-595  
redakcija)

## **LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLO IR VERSLO BENDRADARBIAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokslo ir verslo bendradarbiavimo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mokslo ir verslo bendradarbiavimo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, Skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises, pareigas ir Skyriaus veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) teisės aktais, Tarybos nuostatais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei Nuostatais.

3. Skyrius tiesiogiai pavaldus Tarybos pirmininkui ir vykdo jo ir Tarybos pirmininko pavadootojo pavedimus.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus veiklos uždaviniai yra:

4.1. įgyvendinti mokslo ir studijų politiką formuojančių institucijų siūlymus bei rekomendacijas dėl mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) plėtotės, moksliniais tyrimais grįstų inovacijų, aukštojo mokslo ir mokslininkų rengimo politikos formavimo ir įgyvendinimo;

4.2. administruoti Tarybos pirmininko ir Tarybos pirmininko pavadootojo pavestas MTEP programas bei priemones (toliau – programos);

4.3. administruoti Europos Sąjungos investicijų veiksmų programos priemones, Tarybai pavestas valdyti visuotinės dotacijos būdu;

4.4. administruoti priemones, finansuojamas iš valstybės biudžeto;

4.5. stiprinti inovacijų ekosistemas mokslo centruose didinant mokslo tarptautiškumo lygį, stiprinant žinių perdavimo ir komercinimo sistemas, skatinant taikomųjų MTEP vykdymą ir stiprinant mokslo vadybos ir žinių komercinimo gebėjimus mokslo ir studijų institucijose;

4.6. skatinti mokslininkų, tyrėjų, mokslo ir studijų institucijų studentų bei darbuotojų verslumą, inovatyvių idėjų vystymą ir komercinimą;

4.7. skatinti tarptautinį mokslinį ir technologinį bendradarbiavimą tarp mokslo ir studijų institucijų bei verslo subjektų.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina MTEP programų ir Tarybos sudarytų tarptautinių susitarimų vykdymo Lietuvoje administravimą;

5.2. pagal kompetenciją teikia siūlymus MTEP politiką formuojančioms institucijoms mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimo, programų efektyvesnio įgyvendinimo, finansavimo ir kitais MTEP politikos įgyvendinimo klausimais; skatina MTEP veiklos kokybę bei šios veiklos rezultatų perdavimą visuomenei;

5.3. teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms valstybės institucijoms dėl dalyvavimo tarptautinėse ir nacionalinėse MTEP politikos iniciatyvose;

5.4. skatina aktyvų Lietuvos mokslo ir verslo atstovų dalyvavimą administruojamose priemonėse, teikiant metodinę ir (ar) finansinę pagalbą Lietuvos institucijoms, Lietuvos mokslo bendruomenei ir verslo atstovams apie MTEP programose galimybes;

5.5. skatina Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų integraciją į tarptautinę mokslinių tyrimų erdvę;

5.6. įgyvendina Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos arba LMT patvirtintų, Europos Sąjungos investicijų fondų, Europos Sąjungos ir tarptautinių MTEP programų bei tarptautinio bendradarbiavimo MTEP programų priemones;

5.7. nagrinėja mokslo ir studijų sistemą bei MTEPI veiklą reglamentuojančius teisės aktus, jų projektus, tarptautinių sutarčių mokslo ir studijų srityje projektus ir teikia siūlymus juos patvirtinusioms ar parengusioms institucijoms dėl jų tobulinimo; vykdo Tarybos administruojamų MTEP programų bei priemonių įgyvendinimo stebėseną;

5.8. įgyvendina mokslo žinių komercinimo priemones, skirtas mokslo ir studijų institucijų bendradarbiavimo su viešojo sektoriaus ir ūkio subjektais plėtrai, koordinuoja ir įgyvendina mokslo vadybos ir žinių komercinimo gebėjimų stiprinimo priemones;

5.9. įgyvendina prie-akceleravimo ir mentorystės programas siekiant paskatinti mokslo žinių perdavimą ir atžalinių įmonių steigimą;

5.10. teisės aktų nustatyta tvarka rengia informaciją skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais ir organizuoja jos teikimą vadovybei, kitiems Tarybos padaliniais, pareiškėjams ir projektų vykdytojams, kitoms institucijoms ir įstaigoms bei visuomenei;

5.11. Tarybos pirmininko ir Tarybos pirmininko pavaduotojo pavedimu dalyvauja darbo grupėse, įvairių institucijų organizuojamuose informaciniuose posėdžiuose, mokymuose Lietuvos ir tarptautiniuose renginiuose, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis;

5.12. pagal kompetenciją teikia Komunikacijos ir veiklos organizavimo skyriui informaciją apie Skyriaus veiklą, rengia medžiagą periodiniams ir vienkartiniais renginiams, organizuoja renginius, rengia informaciją Tarybos tinklalapiui, skleidžia informaciją apie administruojamų MTEP programų pasiekimus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

5.13. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus ir kitus dokumentus;

5.14. pagal kompetenciją vykdo kitas Tarybos pirmininko ir Tarybos pirmininko pavaduotojo pavestas funkcijas.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami Skyriui nustatytus uždavinius ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

- 6.1. gauti iš Tarybos skyrių, kitų valstybės institucijų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
- 6.2. teikti pasiūlymus Tarybos pirmininkui Skyriaus kompetencijos klausimais;
- 6.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.
7. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Tarybos pirmininkui.
9. Skyriaus vedėjas:
  - 9.1. organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 9.2. užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;
  - 9.3. atsiskaito Skyriaus vedėjui už Skyriaus veiklą;  
teikia Tarybos pirmininkui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
  - 9.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarybos pirmininko ir Tarybos pirmininko pavaduotojo pavedimus.
10. Kai Skyriaus vedėjas laikinai negali eiti pareigų arba nusišalina nuo jų, vengdamas interesų konflikto, jį pavaduoja kitas jo paties arba Tarybos pirmininko paskirtas Skyriaus darbuotojas.
11. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.
-