

PATVIRTINTA
Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-494
(Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-595
redakcija)

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLO VERTINIMO IR DUOMENŲ ANALITIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo vertinimo ir duomenų analitikos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) Mokslo vertinimo ir duomenų analitikos skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, Skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises, pareigas ir Skyriaus veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos teisės aktais, Tarybos nuostatais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei Nuostatais.

3. Skyrius tiesiogiai pavaldus Tarybos pirmininkui ir vykdo jo ir Tarybos pirmininko pavaduotojo pavedimus.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos uždaviniai yra:

4.1. organizuoti Tarybai pavestų specifinių funkcijų, susijusių su mokslinių tyrimų bei mokslo ir studijų institucijų veiklos vertinimu, įgyvendinimą;

4.2. kaupti, sisteminti ir analizuoti duomenis apie Lietuvos mokslininkų vykdomą mokslinę veiklą ir jos rezultatus, Tarybos vykdomas veiklas, susijusias su mokslo politika, mokslo vertinimu, mokslo finansavimu.

5. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 4.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja ekspertinį universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vertinimą;

5.2. organizuoja ekspertinį universitetų meno veiklos vertinimą;

5.3. organizuoja ekspertinį kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vertinimą;

5.4. organizuoja formalųjį universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimą;

5.5. organizuoja formalųjį kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimą;

5.6. organizuoja vykdomų mokslo (meno) doktorantūrų, prašymų suteikti mokslo (meno) doktorantūros teisę vertinimus;

5.7. organizuoja ilgalaikių institucinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programų

vertinimą;

5.8. organizuoja mokslininkų stažuotojų ugdymo vertinimą;

5.9. organizuoja asmenų užsienyje įgyto mokslo (meno) daktaro laipsnio vertinimą;

5.10. rengia teisės aktų projektus, reikalingus funkcijoms, išvardytoms 5.1–5.9 papunkčiuose, atlikti.

6. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 4.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. administruoja Tarybos projektų administravimo informacinės sistemos posistemes, skirtas mokslo (meno) veiklos rezultatų bei mokslo ir studijų institucijų veiklos vertinimui, su tuo susijusių duomenų kaupimą, sisteminimą;

6.2. administruoja Disertacijų gynimų ir konkursų eiti pareigas duomenų bazę;

6.3. administruoja Konkursų eiti pareigas Lietuvos mokslo ir studijų institucijose duomenų bazę;

6.4. inicijuoja administruojamų duomenų bazių atnaujinimus, naujų poreikį.

6.5. koordinuoja bibliometrinių duomenų poreikį ir bibliometrinių duomenų bazių prenumeratą Tarybos veikloms įgyvendinti;

6.6. rengia analizes, studijas, tyrimus, mokslo apžvalgas naudojantis Tarybos administruojamose duomenų bazėse kaupiama informacija, gautų paraiškų, vykdytų ir vykdomų projektų sąvadu („Spektru“), mokslo bibliometrinėmis duomenų bazėmis ir kita prieinama informacija;

6.7. organizuoja metodinės medžiagos rengimą, rengia informacinius ir kitus dokumentus, susijusius su mokslo vertinimu.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus darbuotojai, siekdami Skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš kitų Tarybos skyrių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teikti Skyriaus vedėjui pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

7.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

8. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Tarybos pirmininkui.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę;

10.2. asmeniškai atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

10.3. atsiskaito Tarybos pirmininkui už Skyriaus veiklą;

10.4. teikia siūlymus Tarybos pirmininkui Skyriaus kompetencijos klausimais;

10.5. kolegialiai bendrauja ir bendradarbiauja su administracijos skyrių vedėjais;

10.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Tarybos pirmininko ir Tarybos pirmininko pavaduotojo pavedimus.

11. Kai Skyriaus vedėjas laikinai negali eiti pareigų arba nusišalina nuo jų, vengdamas interesų konflikto, jį pavaduoja kitas jo paties arba Tarybos pirmininko paskirtas Skyriaus darbuotojas.

12. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.
