

PATVIRTINTA

Lietuvos mokslo tarybos pirmininko  
2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-494  
(Lietuvos mokslo tarybos pirmininko  
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-595  
redakcija)

## LIETUVOS MOKSLO TARYBOS TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) Tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, Skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises, pareigas ir Skyriaus veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) teisės aktais, Tarybos nuostatais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei Nuostatais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **COST veiklos** – COST asociacijos finansuojamos veiklos, skirtos Europos mokslo ir inovacijų tinklams remti.

3.2. **ES Bendrosios programos** – Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos, įskaitant „Europos horizontas“ programą.

3.3. **Programos** – dvišalės, trišalės ir kitos tarptautinės mokslinių tyrimų ir technologijų plėtros programos, įskaitant ES bendrųjų programų bendrai finansuojamas priemones, bei iniciatyvas.

3.4. **Organizacijos** – tarptautinės mokslo organizacijos, kurių veikloje dalyvauja ar su kuriomis bendradarbiauja Lietuvos mokslo taryba.

4. Skyrius tiesiogiai pavaldus Tarybos pirmininkui ir vykdo jo ir Tarybos pirmininko pavaduotojo pavedimus.

### II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus veiklos uždaviniai yra:

5.1 administruoti ir koordinuoti Tarybai pavestų Programų ir Lietuvos dalyvių įsijungimo į COST veiklų įgyvendinimą Lietuvoje;

5.2. administruoti dalyvavimą Organizacijų veikloje, išskyrus atvejus, kai už dalyvavimą Organizacijų veikloje atsakingi kiti Tarybos skyriai;

5.3. kartu su Mokslo ir studijų politikos analizės skyriumi: sekti informaciją apie tarptautinę mokslo politiką savo administruojamų programų rėmuose ir jos įgyvendinimą, nagrinėti jos tendencijas, pagal kompetenciją teikti statistinius duomenis ir siūlymus;

5.4. analizuoti Lietuvos ir tarptautinius teisės aktus, susijusius su tarptautiniu bendradarbiavimu mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros srityse, ir, prireikus, pagal kompetenciją teikti siūlymus dėl jų tobulinimo;

5.5. teikti metodinę paramą Lietuvos institucijoms ir Lietuvos mokslo bendruomenei dėl dalyvavimo Programose ir Organizacijų veikloje;

5.6. organizuoti ir koordinuoti Lietuvos institucijų dalyvavimą Programose ir Organizacijų veikloje;

5.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti duomenis apie Lietuvos dalyvius Programose ir Organizacijų veikloje, vykdyti Lietuvos dalyvavimo Programose ir Organizacijų veikloje stebėseną.

6. Skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. dalyvauja Europos Komisijos, Programų ir Organizacijų organizuojamuose informaciniuose posėdžiuose, mokymuose, tarptautinėse darbo grupėse, komisijose, komitetuose, tarptautiniuose bei Lietuvoje organizuojamuose renginiuose mokslo ir technologijų klausimais bei skleidžia gautą informaciją Lietuvoje;

6.2. skatina Lietuvos dalyvavimą Programose ir Organizacijų veikloje;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja Lietuvos institucijų dalyvavimą Programose ir Organizacijų veikloje, kai jis finansuojamas valstybės biudžeto ir užsienio partnerių lėšomis: priima paraiškas, ataskaitas, organizuoja jų vertinimus, administruoja ir koordinuoja sutarčių sudarymą;

6.4. bendradarbiauja Programų ir Organizacijų veiklos klausimais su paskirtais jose Lietuvos atstovais ir (ar) ekspertais, kitomis valstybės institucijomis, Europos Komisija ir kitų valstybių Programas ir Organizacijų veiklą koordinuojančiomis institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis;

6.5. inicijuoja ir organizuoja renginius informacijai skleisti bei konsultuoti Programų ir Organizacijų veiklos klausimais;

6.6. rengia ir atnaujina informaciją Programų ir Organizacijų veiklos klausimais Tarybos ataskaitai ir pranešimams, interneto svetainei, informaciniams leidiniams;

6.7. pagal kompetenciją dalyvauja tarptautiniuose projektuose mokslinių tyrimų ir technologijų plėtros, inovacijų skatinimo bei mokslo populiarinimo klausimais;

6.8. pagal kompetenciją rengia teisės aktus Tarybos kompetencijai priskirtais klausimais, dalyvauja juos rengiant.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami Skyriui nustatytus uždavinius ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš kitų Tarybos skyrių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teikti Skyriaus vedėjui siūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

7.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

8. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Tarybos pirmininkui.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

10.3. atsiskaito Tarybos pirmininkui už Skyriaus veiklą;

10.4. teikia Tarybos pirmininkui ir Tarybos pirmininko pavaduotojui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

10.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarybos pirmininko ir Tarybos pirmininko pavaduotojo pavedimus.

11. Kai Skyriaus vedėjas laikinai negali eiti pareigų arba nusišalina nuo jų, vengdamas interesų konflikto, jį pavaduoja kitas jo paties arba Tarybos pirmininko paskirtas Skyriaus darbuotojas.

12. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.

---