



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga

# EUROSTARS 3 PROGRAMOS PRISTATYMAS

Mokslo ir verslo bendradarbiavimo skyrius



2025 m. liepos 10 d.

10:00 – 10:40 EUROSTARS 3 programos pristatymas

10:40 – 11:00 Klausimai-atsakymai



**Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga**

# EUROSTARS 3

EUROSTARS 3 yra tarptautinė programa, pagal kurią finansuojami mažų ir vidutinių įmonių (MVĮ) ir didelių įmonių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) projektai, kuriuos vykdant yra kuriami novatoriški produktai, procesai ar paslaugos skirtos komercializuoti tarptautinėje rinkoje. Projektuose partneriais galima rinktis mokslo studijų institucijas (MSI), universitetines ligonines, MVĮ ir dideles įmones iš trisdešimt septynių programoje dalyvaujančių valstybių.

## **Finansuojamos veiklos:**

- taikomieji moksliniai tyrimai
- eksperimentinė plėtra

**Projektų atrankos būdas –**  
tarptautinis paraiškų konkursas

# EUROSTARS 3 kvietimai

Organizuojami du kvietimai per metus:

**2025 m. liepos 4 d.**

9-sis kvietimas

**2025 m. rugsėjo 4 d.**

**2026 m. sausis**

10-sis kvietimas

**2026 m. kovas**

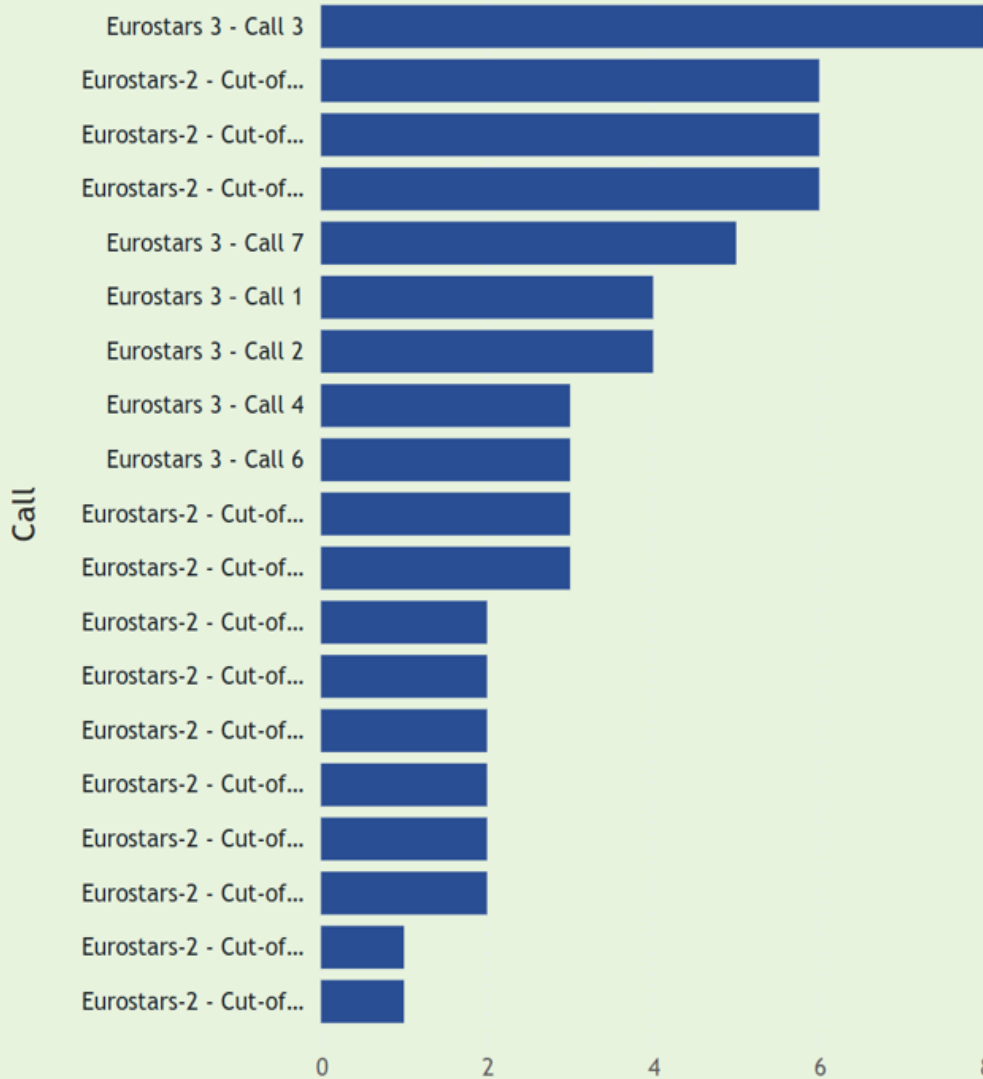
Focus Country  
 Lithuania

Call Year  
 Visi

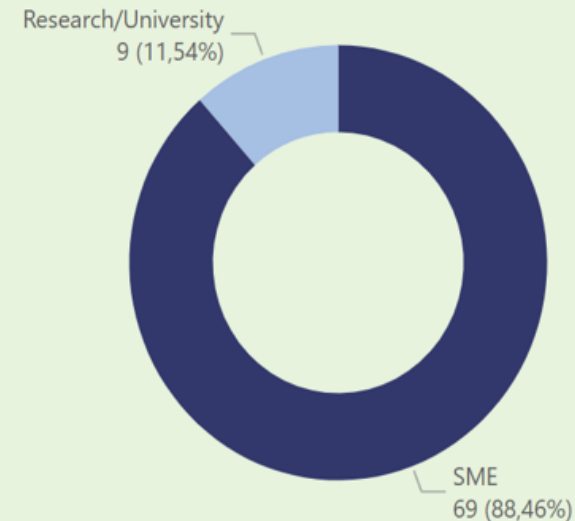
Instruments  
 Eurostars

**Projects by Programme and by Call**

Instruments ● Eurostars

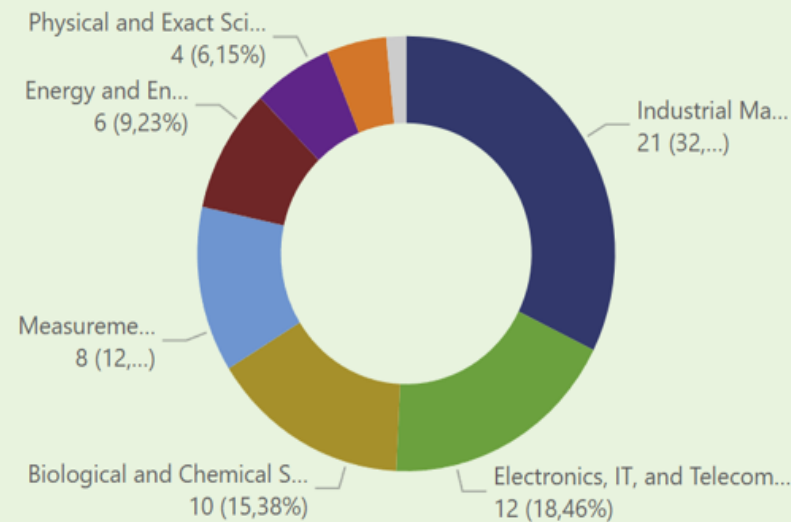


**Participant Type**



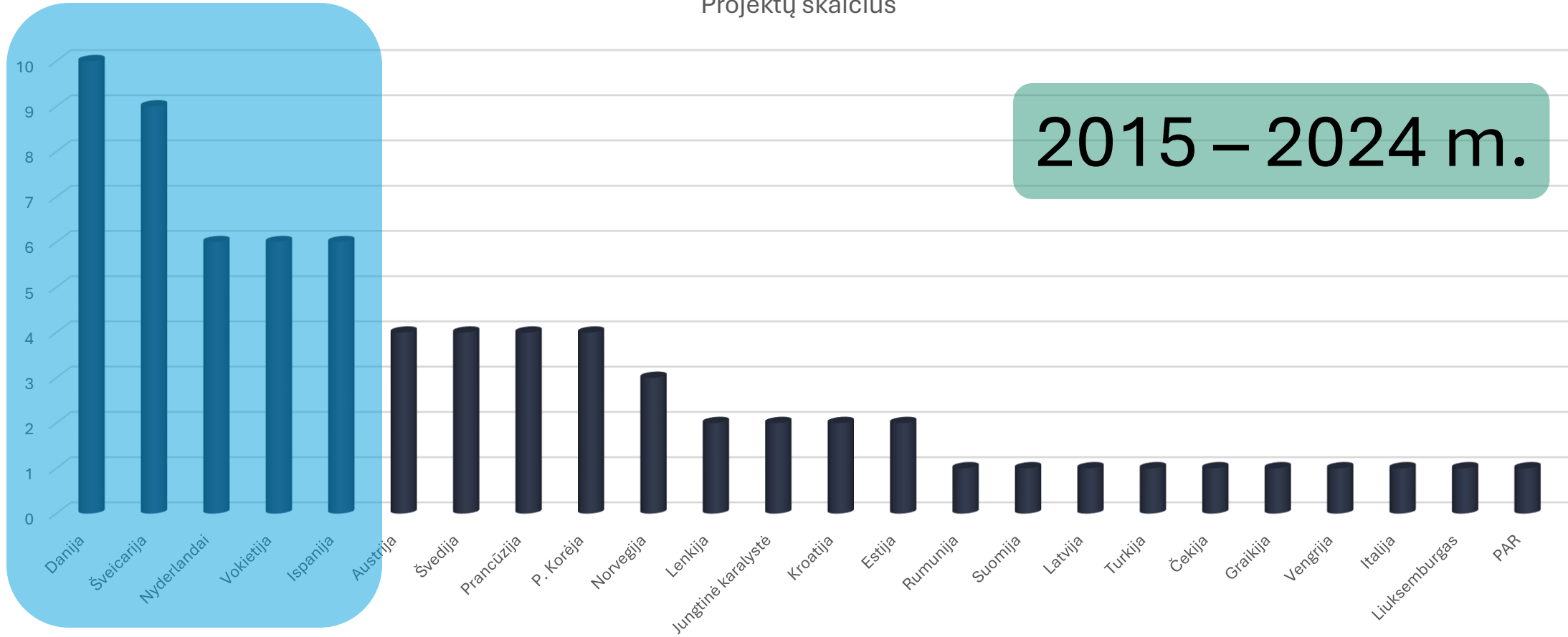
**78** Participants  
**57** Projects

**Projects by Programme**



# EUROSTARS šalys partnerės

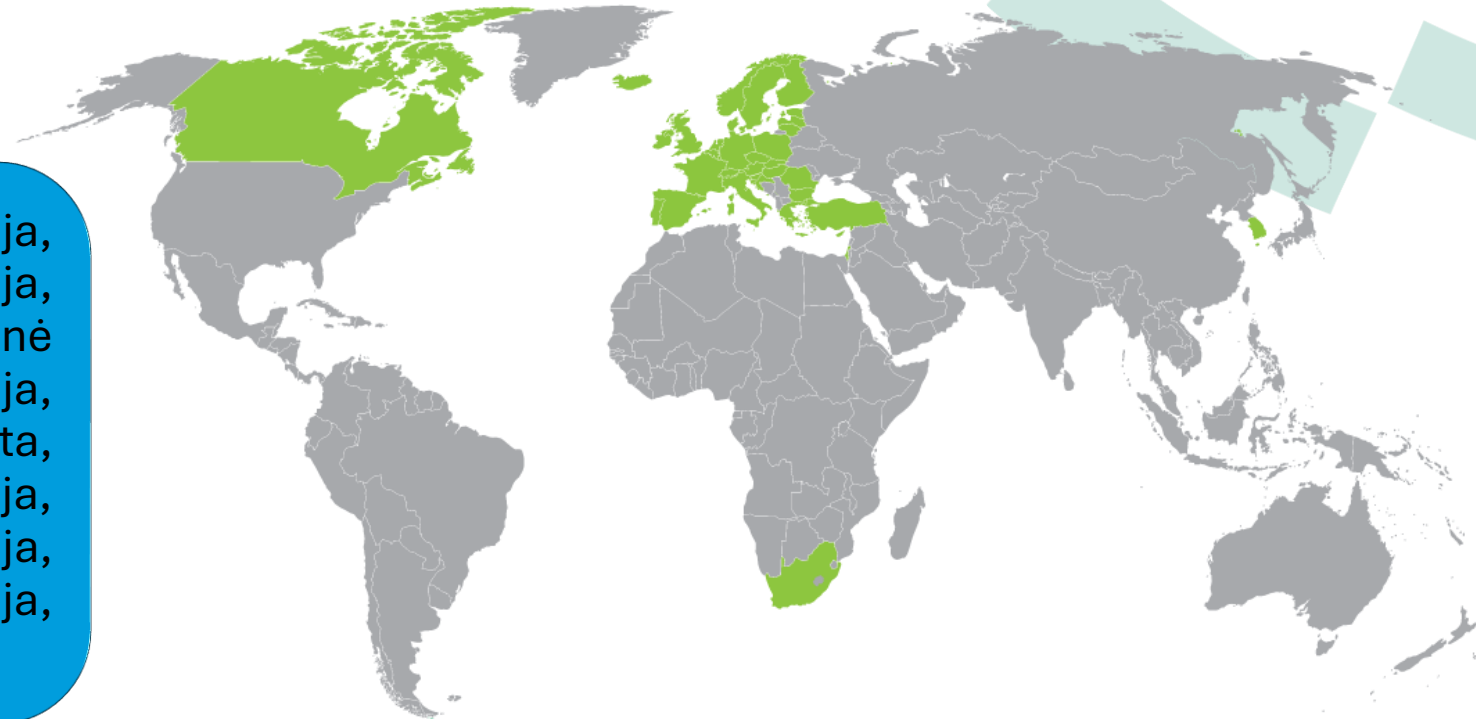
Projektų skaičius



# EUROSTARS 3 programos valstybės narės



**„EUROSTARS“ šalys:** Airija, Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Estija, Graikija, Islandija, Ispanija, Italija, Izraelis, Jungtinė Karalystė, Kanada, Kipras, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Liuksemburgas, Malta, Nyderlandai, Norvegija, PAR, Pietų Korėja, Portugalija, Prancūzija, Rumunija, Švedija, Šveicarija, Singapūras, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Turkija, Vengrija, Vokietija.



**„EUROSTARS“ šalys neskiriančios finansavimo 9-jame kvietime:** Italija\*, Izraelis, Kipras.

\*Ministry of Enterprises and Made in Italy (MIMIT).

***Ne EUROSTARS valstybių narių dalyviai gali dalyvauti projektuose tik su nuosavu indėliu.***



## ***ĮGYVENDINIMAS – projekto planavimas ir konsorciumas***

- ✓ Pagrįstas biudžetas
- ✓ Įvardinta bendradarbiavimo kuriama pridėtinė vertė
- ✓ Pateikta konsorciumo partnerių kompetencija
- ✓ Realistinis ir aiškus projekto valdymas ir planavimas



## ***KOKYBĖ – inovacijos ir MTEP***

- ✓ Pagrįstas projekto inovatyvumas
- ✓ Naujų žinių pritaikymas
- ✓ Technologinė pažanga
- ✓ Technologinis išbaigtumas ir įvertintos rizikos



## ***POVEIKIS – rinka ir komercializavimas***

- ✓ Įvardinti rinkos dydį
- ✓ Rinkos prieinamumą ir rizikas
- ✓ Konkurencinį pranašumą
- ✓ Verslo planą

# EUROSTARS 3 projektų atrankos etapai

Programos projektų atranka vykdoma etapais, vadovaujantis „Eureka“ tinklo parengtomis programos taisyklėmis:

<https://www.eurekanetwork.org/programmes/eurostars/guidelines>



**I ETAPAS**  
„Eurekos“ tinklo  
vertinimas  
(tarptautinis)



**II ETAPAS**  
Finansinių  
paraiškų rengimo  
etapas  
(nacionalinis)

Paraiškos  
pateikimas  
„Eureka“  
tinklui

Teisinės  
atitikties ir  
finansinis  
patikrinimas

Paraiškos  
ekspertinis  
vertinimas ir  
reitingavimas

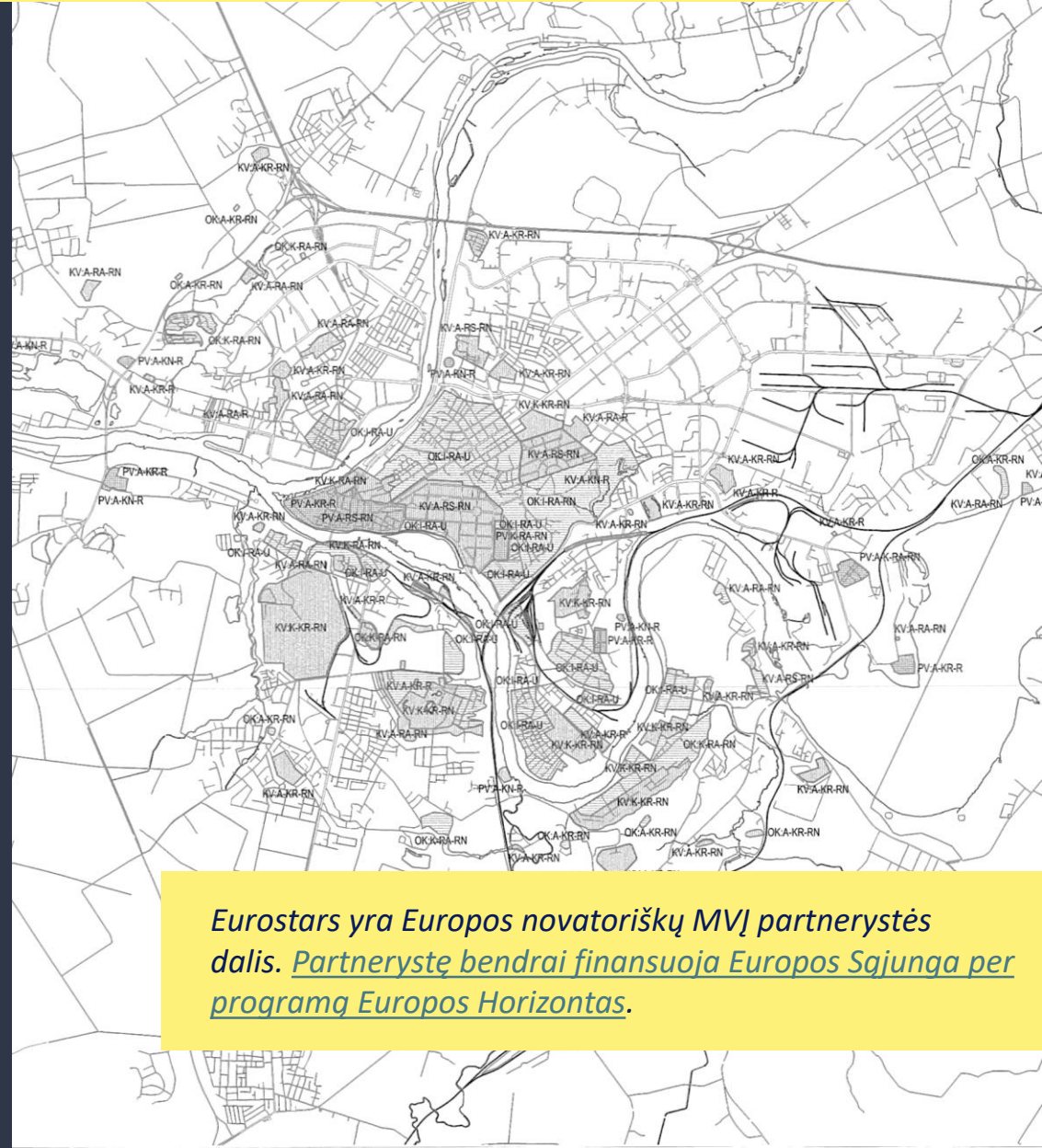
Lietuvos projekto  
Finansinės  
paraiškos  
vertinimas

Lietuvos  
projekto dalies  
Lėšų skyrimo  
sutarties  
pasirašymas

# EUROSTARS 3 projekto dalyviai

## Programoje gali dalyvauti visų tipų organizacijos:

- labai mažos, mažos, vidutinės įmonės;
- didelės įmonės;
- mokslo ir studijų institucijos, jeigu vykdo projektą kartu su Lietuvoje registruota įmone;
- universitetinės ligoninės, jeigu vykdo projektą kartu su Lietuvoje registruota įmone.



*Eurostars yra Europos novatoriškų MVĮ partnerystės dalis. Partnerystę bendrai finansuoja Europos Sąjunga per programą Europos Horizontas.*

- EUROSTARS 3 projektą **koordinuoja inovatyvi MVĮ iš EUROSTARS 3** programos valstybės narės;
- EUROSTARS 3 projektą kartu vykdo ne mažiau kaip du nesusiję dalyviai (juridiniai asmenys), iš skirtingų EUROSTARS 3 programos valstybių narių;
- **bent viena iš jų turi būti Europos Sąjungos (ES) valstybė narė** arba ES bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos Horizontas“ asocijuota narė;
- inovatyviai MVĮ dalyvaujantys (-ioms) EUROSTARS 3 projekte iš vienos ar kelių EUROSTARS 3 programos valstybių narių, tenka **ne mažiau kaip 50 proc.** viso projekto biudžeto (į šį biudžetą neįskaičiuojamos išlaidos paslaugoms);
- EUROSTARS 3 projektas yra **civilinės paskirties**;
- vienai valstybei arba vienam dalyviui tenkanti EUROSTARS 3 projekto lėšų suma yra **ne didesnė nei 70 proc. viso projekto biudžeto**;
- EUROSTARS 3 projekto trukmė yra **ne ilgesnė kaip 36 mėnesiai**.

**Skaičiai nėra apvalinami!**

# REIKALAVIMAI KOORDINATORIUI

- EUROSTARS 3 projektą **koordinuoja inovatyvi MVĮ iš EUROSTARS 3** programos valstybės narės (turite pateikti SME deklaraciją).
- Koordinatorius turi būti inovatyvi įmonė, siekianti bendradarbiauti MTEP ir inovacijų srityje su tarptautiniais partneriais, kurti naujus produktus, procesus ir paslaugas tarptautinėms rinkoms (**MTEP patirties įmonei įrodyti nereikia**).

Įmonės kategorija	Darbuotojų skaičius: metiniai darbo vienetai (MDV)	Metinė apyvarta	Metinė balanso suma
Vidutinės įmonės	< 250	≤ 50 milijonų eurų	≤ 43 milijonų eurų
Mažosios įmonės	< 50	≤ 10 milijonų eurų	≤ 10 milijonų eurų
Mikroįmonės	< 10	≤ 2 milijonų eurų	≤ 2 milijonų eurų

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.154658/asr>

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921>

# TEISINĖS ATITIKTIES IR FINANSINIS ĮVERTINIMAS

- **registruotas juridinis asmuo Lietuvoje;**
- nėra priskiriami **sunkumus patiriančiai įmonei;**
- **galės prisidėti prie tinkamų finansuoti išlaidų dalies**, kurios nepadengia Lietuvos projektui skiriamo finansavimo lėšos;
- nėra iškelta byla dėl **bankroto ar restruktūrizavimo**, nėra **pradėtas ikiteisminis tyrimas** dėl ekonominės veiklos arba jis **nėra likviduojamas;**
- tinkamai užpildyta ir pateikta **Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją** (kai partneris yra Didelė įmonė, jis gali pateikti laisvos formos deklaraciją);
- ar Lietuvos dalyviui **nėra pritaikytos tarptautinės sankcijos** ir (arba) jo ir (arba) su juo susijusių įmonių vykdomoje veikloje, veiksmuose, sandoriuose nedalyvauja subjektai, kuriems pritaikytos tarptautinės sankcijos, kai šių įmonių veiklos, veiksmų ir (ar) sandorių vykdymas draudžiamas ar prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, Juridinių asmenų ar kitų organizacijų, neturinčių juridinio asmens statuso, kurios nuosavybės teise priklauso arba yra kontroliuojamos subjekto, kuriam taikomos sankcijos, arba veikloje, veiksmuose, sandoriuose nedalyvauja užsieniečiai, įtraukti į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką;
- **gražinęs** anksčiau gautą Lietuvos Respublikos valstybės pagalbą, kuri Europos Komisijos (EK) pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka.

Yra bet kokios technologinės ir rinkos srities, tačiau jis turi turėti civilinį tikslą.

*Atkreipkite dėmesį į paraiškos 13 klausimą, kuriame patvirtinate, kad projekto tema atitinka civilinį tikslą!*

- Inovatyvūs.
- Orientuoti į rinką.
- Rezultatas naujas produktas, paslauga, procesas, kuris gali būti greitai komercializuotas.

## Civilian purpose

13. Does the project have an exclusive focus on civil application?

- Yes  
 No

## Prie dalyvavimo paraiškos privalomi priedai:

1. Finansinė ataskaita ir (arba) verslo planas;
2. Smulkaus ir vidutinio verslo deklaracija ([SME declaration](#));
3. Įsipareigojimų forma su parašu ([Commitment and Signature Form](#)).

## Neprivalomi priedai:

- Techniniai priedai (PDF formatu iki 10 MB);
- Ganto diagrama (PDF arba .xls formatu iki 10 MB).

# FINANSINĖS ATASKAITOMYBĖS DOKUMENTAI

What type of organisation are you?	Financial annexes you may be required to submit from your NFB		
	Financial report Year -2	Financial report Year -1	Business plan
SME (start-up, no accounts)	-	-	x
SME (started last year, one closed account, not submitted or submitted)	-	x	x
SME (closed accounts for two or more years)	x	x	-
Large company	x	x	-
Research Centre (private)	x	x	-
University (private)	x	x	-
University (100% publically financed)	-	-	-
Hospital (100% publically financed)	-	-	-
Research Centre (100% publically financed)	-	-	-

# VALSTYBĖS PAGALBA

- ✓ **Pagalbos intensyvumas priklauso nuo projekto partnerio statuso – labai maža, maža, vidutinė įmonė, didelė įmonė ar MSI.**
- ✓ Įmonių statuso apibrėžtis **Lietuvos teisės aktuose:**
  - a) LR Smulgiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.640D50DB8877/asr>;
  - b) SVV statuso deklaravimo tvarkos aprašas: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.91704366F45F/asr>.
- ✓ Įmonių statuso apibrėžtis ES teisės akte:
  - a) Komisijos Reglamentas (ES) Nr. 651/2014 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0651-20230701>.



Reglamentas (ES) Nr. 651/2014

MTEP veikla	Didelė įmonė be partnerio/su partneriu*	Vidutinė įmonė be partnerio/su partneriu*	L. maža ar maža įmonė be partnerio/su partneriu*
TMT	50 / 65 proc.	60 / 75 proc.	70 / 80 proc.
EP	25 / 40 proc.	35 / 50 proc.	45 / 60 proc.

\* Padidinama už veiksmingą bendradarbiavimą, jei tenkinamos Komisijos Reglamento 25 straipsnio 6 dalies b punkto (i) dalyje nurodytos sąlygos, 15 procentinių punktų.

Vykdamą projektą veiksmingai bendradarbiauja (Komisijos Reglamento 25 str. 6 dalies b punktas (i)):

- ✓ **įmonės, kurių bent viena yra MVĮ**, arba projektas vykdomas bent dviejose valstybėse narėse, arba valstybėje narėje ir EEE susitarimo susitariančiojoje šalyje, ir nė viena įmonė nepadengia **daugiau kaip 70 % tinkamų finansuoti išlaidų, arba**
- ✓ įmonė ir bent viena **MSI**, kuri viena ar kartu padengia bent **10 %** tinkamų finansuoti išlaidų ir turi teisę skelbti savo pačios mokslinių tyrimų rezultatus.

Veiksmingai bendradarbiaujama (Komisijos Reglamento 25 str. 6 dalies b punktas (ii)), kai:

- ✓ projekto rezultatai yra plačiai skelbiami konferencijose, leidiniuose, atviros prieigos saugyklose arba per nemokamą programinę įrangą.

# PARAIŠKOS VERTINIMO TERMINAI

*Paraiškų vertinimas trunka 3 mėnesius*

Po 1 savaitės  
Tinkamumo  
vertinimas

Po 3 savaičių  
Teisinės atitikties  
ir finansinis  
patikrinimas

Po 6 savaičių  
Ekspertų išvados

Po 10 savaičių  
Galutinės  
išvados dėl  
finansavimo  
skyrimo

Sėkmės atveju  
per 6 savaitės po  
galutinės išvados  
turi būti pateikta  
konsorciumo  
sutartis

Tvirtinamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į „Eureka“ tinklo ekspertinį paraiškų reitingą ir turimus valstybės biudžeto asignavimus EUROSTARS programai

Reikalinga konsultacija dėl intelektinės nuosavybės, nemokamas konsultacijas teikia Valstybinis patentų biuras – [Intelektinė nuosavybė \(intelektine.lt\)](http://intelektine.lt)

- tik patvirtinti „Eureka“ tinklo projektai teikia finansines paraiškas ir jos yra teikiamos Lietuvos mokslo tarybai;
- vienam Lietuvos projektui finansuoti skiriama iki 300 000,00 Eur;
- įmonės dalis projekte negali būti mažesnė už mokslo ir studijų institucijos dalį;
- finansavimas skiriamas vadovaujantis Bendruoju bendrosios išimties reglamentu;
- finansavimo forma – negražinama subsidija;
- moksliniams tyrimams (2-5 MTEP etapo vykdymui) skiriama iki 30% projekto biudžeto.

**52. Tinkamos (tiesioginės ir netiesioginės) išlaidos** ir netinkamos išlaidos nustatomos pagal Bendrąsias taisykles:

52.1. Tiesioginės išlaidos – konkretaus Lietuvos projekto uždaviniams spręsti būtinos išlaidos;

52.2. Netiesioginės išlaidos – išlaidos, kurios tiesiogiai su Lietuvos projekto uždaviniais nesusijusios, bet būtinos tam, kad būtų sudarytos sąlygos jiems pasiekti.

53. Galimos šios tiesioginių išlaidų rūšys (jei „Eurostars 3” programos dokumentuose ar kvietime teikti Dalyvavimo ir (ar) Finansavimo paraiškose nenurodyta kitaip):

53.1. Lėšų gavėjų darbo užmokestis;

53.2. Lėšų gavėjų socialinio draudimo ir kitos įmokos;

53.3. Subrangos išlaidos;

53.4. Išlaidos prekėms;

53.5. Išlaidos Lėšų gavėjų komandiruotėms;

53.6. Išlaidos MSI ir Universitetinėms ligoninėms ilgalaikiam materialiajam, taip pat nematerialiajam turtui įsigyti;

53.7. MVĮ ar Didelei įmonei ilgalaikio turto amortizacija ir (ar) nusidėvėjimas.

54. **Netiesioginės išlaidos** yra nustatomos ir apmokamos taikant fiksuotąjį dydį, kuris **yra lygus 10 %** visų Lėšų gavėjų tinkamų tiesioginių išlaidų.

Netiesioginės išlaidos yra nustatomos ir apmokamos taikant fiksuotąjį dydį, kuris yra lygus 10 (dešimt) proc. visų lėšų gavėjų tinkamų tiesioginių išlaidų

# TINKAMOS IŠLAIDOS

## 55. Netiesioginės išlaidos – tai:

55.1. visos tinkamos išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai Lietuvos projekto MTEP veikloms vykdyti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su Lietuvos projekto tiesioginėmis išlaidomis ir kurias galima užfiksuoti apskaitos sistemoje ir pagrįsti kaip išlaidas, tiesiogiai susijusias su tinkamomis tiesioginėmis išlaidomis Lietuvos projektui įgyvendinti;

55.2. visos administracinio (įskaitant Lietuvos projektą administruojančio asmenų darbo užmokestį ir su juo susijusius privalomus mokesčius), techninio bei logistinio pobūdžio struktūrinės ir pagalbinės veiklos išlaidos, kurios yra būtinos Lėšų gavėjo Lietuvos projekto veikloms vykdyti ir todėl negali būti visiškai priskirtos Lietuvos projektui;

55.3. išlaidos, susijusios su Lietuvos projekto administravimu ir valdymu, t. y. darbo užmokesčio išlaidos Lietuvos projekto vadovui ir finansininkui;

55.4. biuro ar laboratorijos išlaikymo išlaidos, įskaitant nuomą ar pastatų bei įrangos amortizaciją, kurios netiesiogiai susijusios su Lietuvos projekto rezultatų pasiekimu;

55.5. komunalinės išlaidos;

55.6. ryšio išlaidos, tinklo ryšio mokesčiai, pašto išlaidos;

55.7. kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos.

## **57. Netinkamos Lietuvos projekto įgyvendinimo išlaidos:**

57.1. nuostoliai dėl užsienio valiutų kursų svyravimo ir valiutos keitimo komisiniai mokesčiai;

57.9. deklaruotos, patirtos ar kompensuotos išlaidos, susijusios su kitais Lėšų gavėjo vykdomais Lietuvos projektais;

57.10. išlaidos mokslinių tyrimų ir sklaidos rezultatų (produkcijos) moksliniam recenzavimui;

57.11. debeto palūkanos, finansinių operacijų išlaidos, uostų, komiso rinkliavos ir nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kiti grynai finansinių sandorių kaštai;

57.12. paskolų, išperkamosios nuomos (lizingo) išlaidos;

57.13. pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo. Išskyrus tuos atvejus kai Lėšų gavėjas yra ne PVM mokėtojas;

57.14. „Eurostars 3“ ir Lietuvos projekto Dalyvavimo ir (ar) Finansavimo paraiškos parengimo išlaidos;

57.15. „Eurostars 3“ ir Lietuvos projekto viešinimo (informacijos sklaidos) išlaidos;

57.16. patirtos iki Lietuvos projekto įgyvendinimo pradžios, kuri yra patvirtinta „Eurostars 3“ projekto Konsorciavimo sutartyje;

57.17. ilgalaikio turto draudimas.

# PERSONALO IŠLAIDOS

## Darbo užmokestis, darbdavio mokesčiai, komandiruotės išlaidos

### Darbo grupė:

darbuotojas dirba projekte ne daugiau 40 val. per savaitę ir visas darbo grupės projekte laikas negali sudaryti daugiau kaip 200 val. per savaitę;

negali būti projekte dviejų sutarčių skirtingiems darbams;

negali būti darbo sutartis su projekto partnerio darbuotojais;

Komandiruotės vykdomos tik pas projekto partnerius.

### Pagrindimas:

darbo užmokesčio išlaidos grindžiamos remiantis istoriniais 3 mėnesių darbo užmokesčio vidurkiu iki paraiškos pateikimo „Eureka“ tinklui datos;

nesant duomenų atsižvelgiant į nustatytus MSI ir įmonėms fiksuotus įkainius;

darbo užmokestis grindžiamas – darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, darbo užmokesčio priskaitymo pažymos, išmokėjimą įrodantys dokumentai.

**Iki 75% projekto  
tinkamų  
tiesioginių išlaidų**

# PREKIŲ (TRUMPALAIKIO TURTO) IŠLAIDOS

Iki 50% projekto tinkamų tiesioginių išlaidų

- medžiagos, reagentai ir kitas trumpalaikis turtas;
- kainai pagrįsti – trys komerciniai pasiūlymai arba pagrindimas, kad yra vienintelis tiekėjas, arba turimos ilgalaikės sutartys;
- pasirenkamas mažiausios kainos kriterijus;
- išlaidas pagrindžiantys dokumentai: sąskaitos-faktūros, perdavimo-priėmimo aktai, apmokėjimą įrodantys dokumentai.

# ILGALAIKIO TURTO IŠLAIDOS

- Įmonėms tinkamos naujai įsigyto, projekto vykdymo metu, turto amortizacijos/nusidėvėjimo išlaidos;
- MSI ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos (vykdant neekonominę veiklą);
  - 3 komerciniai pasiūlymai, ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai, kainas pagrindžiantys dokumentai, perdavimo priėmimo aktai.

Lėšų gavėjas turi apdrausti Lietuvos projekto įgyvendinimui skirtą ilgalaikį materialųjį turta, kuris įsigytas ar sukurtas iš Lietuvos projektui skirto finansavimo lėšų, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų.

# REIKALAVIMAI TINKAMOMS IŠLAIDOMS

„Eureka“ tinkle „Eurostars 3“ programos  
projektų finansavimo sąlygų aprašo 2 priedas

Išlaidų kategorija	Tinkamos išlaidos	Sąnaudas pateisinantys dokumentai
Išlaidos projekto darbo grupei: darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą, išlaidos komandiruočiams	<p>Projektą tiesiogiai vykdančio darbo grupės nario, dirbančio pagal darbo sutartis, su darbo santykiais susijusios sąnaudos už laiką, dirbta vykdant projektą. Socialinio draudimo įmokos – darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą. Darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.</p> <p>Atostoginiai projekte yra tinkamos išlaidos tik, jeigu išmokami už projekte išdirbtą laikotarpį.</p> <p>Projektą vykdančių darbuotojų komandiruočių išlaidos: kelionės išlaidos, dienpinigiai, gyvenamojo ploto nuomos išlaidos, sveikatos draudimo išlaidos ir pan. Komandiruočių išlaidos apskaičiuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintų dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų užsienyje ir dienpinigių normų Lietuvoje, taikomų biudžetinėms įstaigoms.</p> <p>Komandiruočių į užsienį išlaidos traktuojamos kaip tinkamos išlaidos įgyvendinant projektus, jei kelionės trumpalaikės, tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu (vykstama į projekto partnerių valstybes) ir būtinos vykdant projektą. Būtina nurodyti komandiruočių skaičių, maršrutus, vykstančių į komandiruotę asmenų skaičių ir laikotarpį.</p>	<p>Įsakymai (potvarkiai), žiniaraščiai (darbo laiko apskaitos, mokėjimo, atsiskaitymo ir pan.), mokėjimo dokumentai.</p> <p>Nustatyta darbo užmokesčio dydį pagrindžiantys dokumentai yra darbo užmokesčio (be priedų) priskaitymo pažyma už 3 mėn. laikotarpį iki projekto pateikimo dienos.</p> <p>Komandiruotės išlaidas pateisinantys dokumentai: bilietų pirkimo sąskaitos faktūros, kelionės bilietai (ekonominės klasės), kvitai, sąskaitos už gyvenamojo ploto nuomos paslaugas, kelionės lapas, kuriame nurodyta nuvažiuotų kilometrų skaičius ir kuro sunaudojimas, kiti pateisinantys dokumentai, mokėjimo dokumentai, dokumentai, įrodantys išlaidų priskyrimą projektui.</p>
Išlaidos priemonėms ir įrangai: ilgalaikio turto įsigijimo/nusidėvėjimo arba amortizacijos išlaidos	<p>Projektų tiesioginėms veikloms vykdyti būtinų ilgalaikio turto (materialiojo turto, kompiuterinės bei programinės įrangos ir kito ilgalaikio nematerialiojo turto) įsigijimo (nusidėvėjimo arba amortizacijos) išlaidos, jei tos išlaidos yra pagrįstos, tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu. Tinkamos yra tik naujo, nenaudoto ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos arba ilgalaikio turto nusidėvėjimo arba amortizacijos išlaidos.</p> <p>Pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Aprašo 48 ir 50 punktais. Ilgalaikio turto įsigijimai iš projekto partnerių negalimi.</p>	<p>Viešųjų pirkimų komisijos posėdžių protokolai, tiekėjų apklausos pažymos arba kiti dokumentai, pagrindžiantys skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo principų laikymąsi, sąskaitos faktūros, mokėjimo dokumentai, sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, dokumentai, įrodantys išlaidų priskyrimą projektui.</p>
Subrangos išlaidos	<p>Projektų tiesioginėms veikloms vykdyti būtinų paslaugų pirkimo išlaidos. Pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Aprašo 48 ir 50 punktais. Autorinės sutartys sudaromos vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu. Paslaugų pirkimas iš projekto partnerių neleidžiamas.</p>	<p>Viešųjų pirkimų komisijos posėdžių protokolai, tiekėjų apklausos pažymos arba kiti dokumentai, pagrindžiantys skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo principų laikymąsi, sąskaitos faktūros, mokėjimo dokumentai, sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, dokumentai, įrodantys išlaidų priskyrimą projektui.</p>
Išlaidos medžiagoms, reagentams ir kt. trumpalaikiam turtui (prekėms);	<p>Išlaidos su projekto vykdymo tiesioginėmis reikmėmis susijusiems pirkiniams, kurie pagal Lėšų gavėjo taikomą apskaitos tvarką priskirtini trumpalaikiam turtui (prekėms) ir yra būtini projektui vykdyti. Pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Aprašo 48 ir 50 punktais. Medžiagų, reagentų ar kt. trumpalaikio turto įsigijimai iš projekto partnerių yra neleistini, išskyrus atvejus, kai reikalingą pirkimo objektą gali pasiūlyti tik vienintelis tiekėjas.</p>	<p>Viešųjų pirkimų komisijos posėdžių protokolai, tiekėjų apklausos pažymos arba kiti dokumentai, pagrindžiantys skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo principų laikymąsi, sąskaitos faktūros, mokėjimo dokumentai, sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, dokumentai, įrodantys išlaidų priskyrimą projektui.</p> <p>Į ataskaitinio ketvirčio finansinę ataskaitą gali būti įtrauktos sąnaudos, kurios apmokėtos iki ataskaitos pateikimo dienos.</p>
<b>Netiesioginės išlaidos</b>		
Netiesioginės išlaidos	Kaip apibrėžta Aprašo 55 punkte.	

## Išlaidos pagal paslaugų sutartis (subranga):

- gali būti perkamos tik tos paslaugos, kurios papildo tiesiogines Lietuvos projekto MTEP veiklas ir be jų nebūtų pasiektas projekto rezultatas;
- 3 komerciniai pasiūlymai, kainas pagrindžiantys dokumentai, paslaugų-priėmimo perdavimo priėmimo aktai, mokėjimo dokumentai.

Ribojama iki 30% tinkamų tiesioginių išlaidų

„Eureka“ tinklui – [anglų kalba:](#)

ataskaitą kas pusmetį teikia projekto koordinatorius  
(PPR);

baigiamoji ataskaita (PFR);

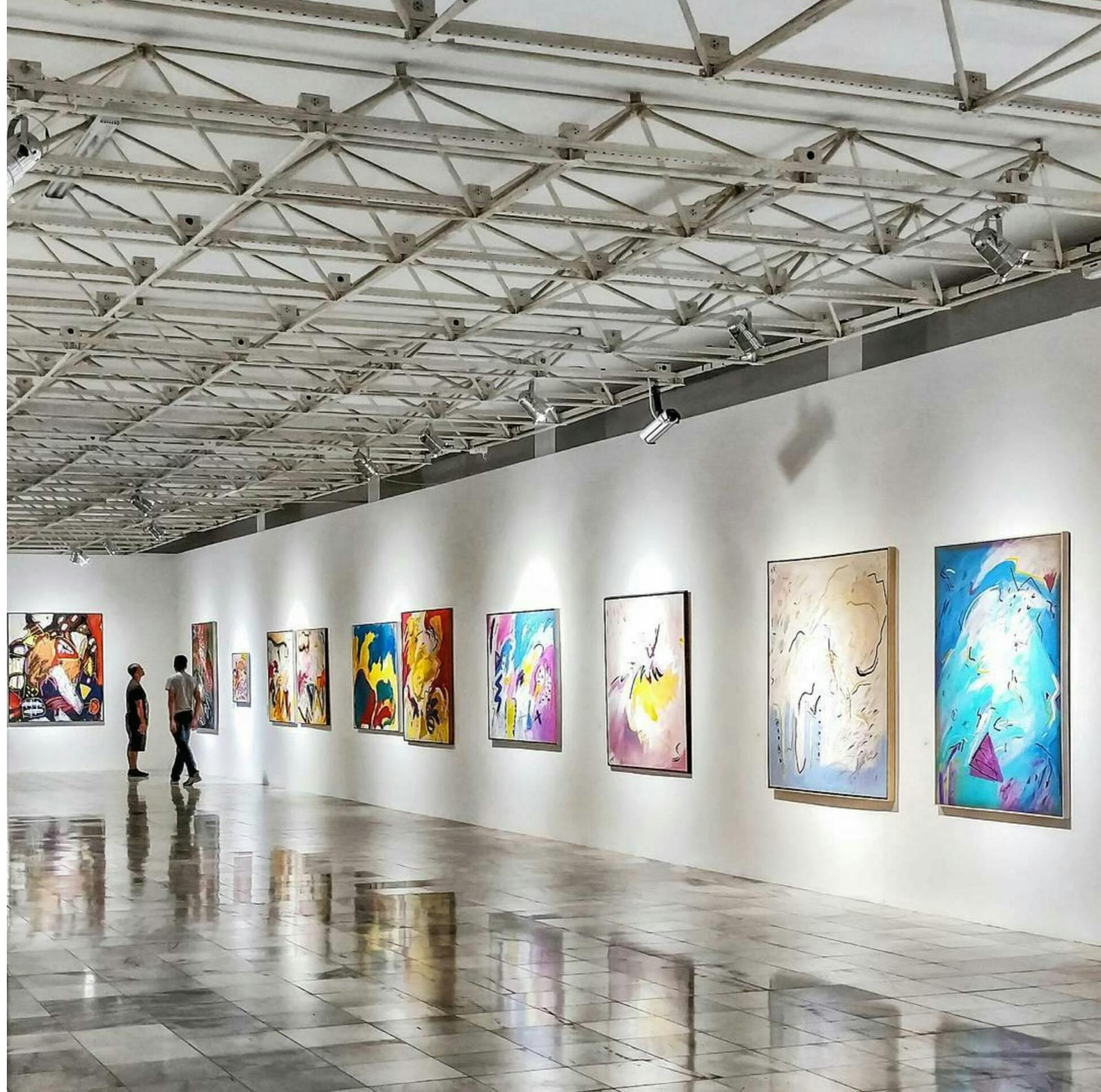
pasibaigus projektui, tris metus iš eilės, yra teikiamos  
stebėsenos (monitoringo) ataskaitos.

Lietuvos mokslo tarybai – [lietuvių kalba:](#)

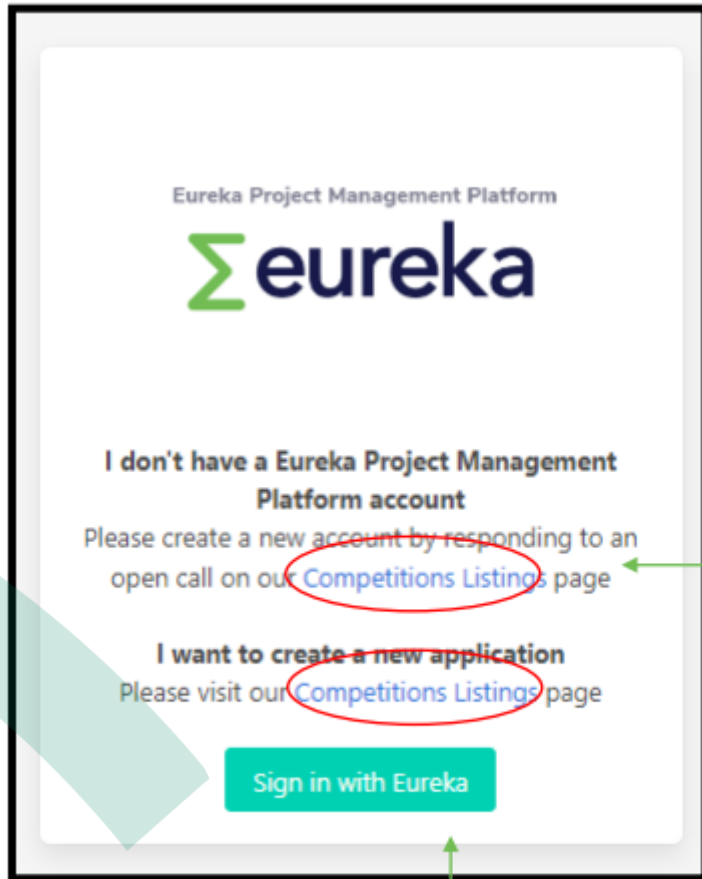
finansinės – teikiamos kas ketvirtį;

Tarpinė (projektui įpusėjus) ir baigiamoji.

Paraiška turi atitikti visus tinkamumo kriterijus nuo Dalyvavimo paraiškos pateikimo momento iki Lėšų skyrimo sutarties pasirašymo datos!



# Tarptautinių paraiškų teikimas

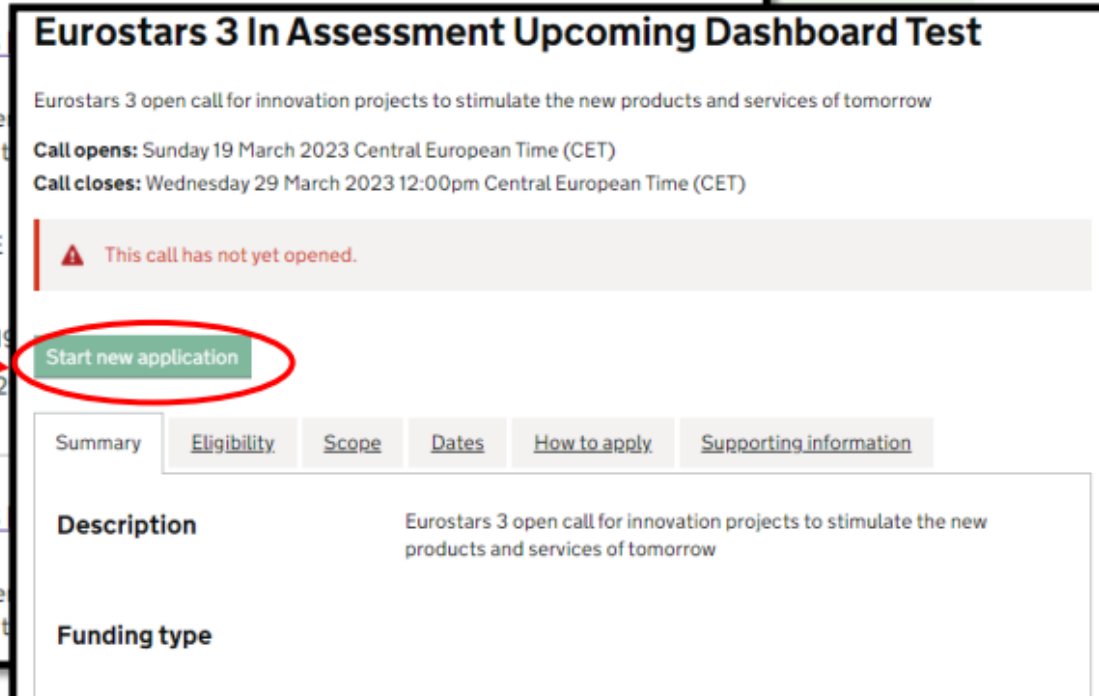
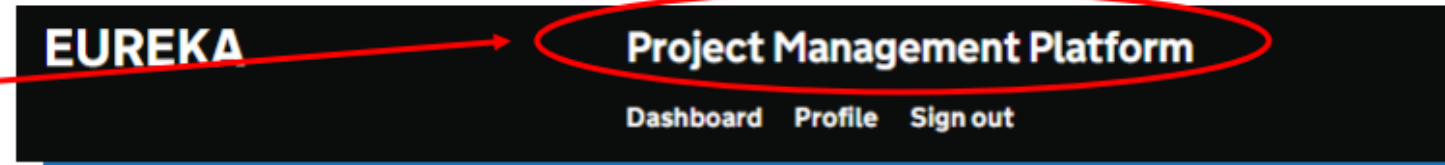


Norėdami pradėti teikt naują projekto paraišką, pirmiausia turite susikurti paskyrą. Pirmasis susikuria paskyrą koordinatorius, o visi kiti partneriai prisijungs prie paraiškos, tik pakviesti koordinatoriaus. Jei esate koordinatorius, pradėkite nuo „*Competitions Listing*“.

Prisijungimas jau registruotiems vartotojams.

Susiraskite aktyvų „EUROSTARS 3“ kvietimą.

Susiradus aktyvų kvietimą, toliau turėtumėte pradėti pildyti paraišką.



# Tarptautinių paraiškų teikimas

Čia pateikiamas kvietimo numeris.

Untitled application

## Application overview

Application number:  
81  
Call:

Čia galite matyti savo projekto numerį.

Application deadline:  
12:00pm 01 April 2023 Central European Time (CET)

### Application progress






Čia galėsite sekti paraiškos pildymo progresą procentais.

[Check eligibility](#)

Per šią nuorodą galite kviešti projekto partnerius pildyti paraišką.

### Project details

Please provide information about your project.

<a href="#">Application team</a>	 Incomplete
<a href="#">Application details</a>	 Incomplete
<a href="#">What do you want to do?</a>	 Incomplete
<a href="#">Why do you want to do it?</a>	 Incomplete
<a href="#">How will you make money?</a>	 Incomplete

1. Renginio įrašas – „How to write a Eurostars application“–  
<https://www.youtube.com/watch?v=6O4MBE3EBPY&feature=youtu.be>
2. Tarptautinės gairės –  
<https://www.eurekanetwork.org/programmes/eurostars/guidelines;>
3. Bendroji informacija apie priemonę – <https://lmt.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/mokslo-finansavimas/mokslo-ir-verslo-bendradarbiavimo-priemones/eureka/eurostars-3/>.



**Daugiau informacijos:**

**Justina Rukšnaitė**

El. p. [justina.ruksnaite@lmt.lt](mailto:justina.ruksnaite@lmt.lt)

Tel. +370 675 40 337