

PATVIRTINTA
Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-494
(Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2026 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. V-327
redakcija)

FINANSŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansų skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Finansų skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, Skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), teises, pareigas ir Skyriaus veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos mokslo tarybos (toliau – LMT) teisės aktais, LMT nuostatais, LMT pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei Nuostatais.

3. Skyrius tiesiogiai pavaldus LMT pirmininkui ir vykdo jo bei LMT pirmininko pavaduotojo pavedimus.

4. Finansinės apskaitos funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka LMT atlieka Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (toliau – NBFC). Skyrius pagal kompetenciją organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja finansų valdymo procesus, teikia NBFC apskaitai tvarkyti reikalingus duomenis ir dokumentus bei vykdo kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. rengti teisės aktų ir dokumentų projektus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, dalyvauti juos rengiant;

5.2. analizuoti ir apibendrinti informaciją apie LMT finansų valdymą, rengti finansines analizes bei teikti jas LMT pirmininkui, LMT pirmininko pavaduotojui arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais LMT pirmininko įgaliotam asmeniui;

5.3. užtikrinti skaidrų ir efektyvų LMT finansų valdymą: finansinių operacijų teisėtumą, ekonomišką valstybės lėšų naudojimą, tinkamą dokumentų įforminimą ir finansų srities vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimą;

5.4. organizuoti LMT finansinės apskaitos procesų valdymą ir užtikrinti veiksmingą bendradarbiavimą su NBFC, atliekant finansinės apskaitos funkcijas;

5.5. dalyvauti rengiant LMT kaip asignavimų valdytojos valstybės biudžeto strateginio veiklos plano projektą bei sudaryti programos sąmatas;

5.6. užtikrinti biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų rinkinių, statistinių ir kitų ataskaitų rengimo proceso koordinavimą, kontrolę ir pateikimo savalaikiškumą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiaujant su NBFC;

5.7. užtikrinti, kad LMT programai vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir kitos lėšos būtų naudojamos racionaliai, efektyviai ir pagal patvirtintas programos sąmatas.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. pagal kompetenciją rengia LMT veiklą reguliuojančių teisės aktų projektus arba dalyvauja juos rengiant ir prižiūri jų įgyvendinimą;

6.2. analizuoja turimą informaciją bei jos pagrindu rengia (tikslina) LMT strateginio veiklos plano valstybės biudžeto asignavimų paskirstymo programos sąmatų projektus. Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus asignavimų paskirstymą sudaro programos sąmatas, teikia pasiūlymus dėl jų tikslinimo;

6.3. užtikrina LMT finansinių operacijų pagrįstumą, teisėtumą ir tinkamą dokumentavimą, teikia NBFC reikalingus duomenis ir dokumentus bei vykdo einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę savo kompetencijos ribose;

6.4. vykdo finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesų koordinavimą ir priežiūrą, tikrina dokumentų bei duomenų pagrįstumą ir užtikrina jų atitiktį teisės aktų reikalavimams;

6.5. analizuoja valstybės biudžeto asignavimų naudojimą, vertina finansinius rodiklius ir teikia siūlymus dėl finansinių išteklių efektyvesnio planavimo ir naudojimo;

6.6. pagal kompetenciją teikia informaciją LMT vadovybei, darbuotojams ir kitoms institucijoms;

6.7. užtikrina su finansų valdymu susijusių dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.8. rengia valstybės biudžeto asignavimų poreikio, jų panaudojimo ir finansinių įsipareigojimų analizę bei prognozes, teikia siūlymus finansinių išteklių planavimo ir perskirstymo;

6.9. pagal kompetenciją dalyvauja planuojant, administruojant ir kontroliuojant Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių programų bei projektų finansinius išteklius.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami Skyriui nustatytus uždavinius ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš LMT skyrių, kitų valstybės institucijų bei organizacijų bei NBFC informaciją ir dokumentus, reikalingus Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui Skyriaus kompetencijos klausimais;

7.3. teikti pastabas dėl finansinių dokumentų ir duomenų bei inicijuoti jų tikslinimą, jei nustatomi neatitikimai ar rizikos, susijusios su teisės aktų laikymusi ir finansų valdymu;

7.4. teikti išvadas ir pasiūlymus, dėl LMT finansų valdymo, biudžeto planavimo ir lėšų naudojimo;

7.5. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis LMT nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

8. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas LMT pirmininkui.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.2. užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai, taip pat už veiksmingą finansų valdymo ir vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimą;

10.3. teikia LMT pirmininkui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

10.4. atsiskaito LMT pirmininkui už Skyriaus veiklą;

10.5. užtikrina tinkamą Skyriaus bendradarbiavimą su NBFC, organizuoja informacijos ir dokumentų teikimą bei kontroliuoja perduodamų duomenų kokybę ir savalaikiškumą;

10.6. užtikrina, kad būtų vykdoma einamoji ir paskesnioji finansų kontrolė Skyriaus kompetencijos ribose;

10.7. vykdo kitus teisės aktuose, LMT vidaus teisės aktuose ar LMT pirmininko ir LMT pirmininko pavaduotojo pavedimus, susijusius su Skyriaus veiklos sritimi.

11. Kai Skyriaus vedėjas laikinai negali eiti pareigų arba nusišalina nuo jų, vengdamas interesų konflikto, jį pavaduoja kitas jo paties arba LMT pirmininko paskirtas Skyriaus darbuotojas.

12. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šie Nuostatai keičiami, papildomi arba pripažįstami netekusiais galios LMT pirmininko įsakymu.
