



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS DOVANŲ POLITIKOS PATVIRTINIMO

2026 m. liepos 2 d. Nr. V-355
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 4 dalimi, 23 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi ir atsižvelgdamas į Rekomendacinių gairių dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40, nuostatas:

1. T v i r t i n u pridedamą Lietuvos mokslo tarybos dovanų politiką.
2. S u d a r a u šios sudėties specialią Lietuvos mokslo taryboje gautų dovanų vertinimo komisiją:
 - 2.1. Marius Dijokas, atitikties pareigūnas ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, komisijos pirmininkas;
 - 2.2. Jevgenij Budejev, Finansų ir apskaitos skyriaus finansininkas;
 - 2.3. Jolita Česiulytė, Tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus programų koordinatorė.
3. Į p a r e i g o j u:
 - 3.1. Lietuvos mokslo tarybos Teisės, pirkimų ir personalo skyrių per Dokumentų valdymo sistemą supažindinti visus Lietuvos mokslo tarybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su šiuo įsakymu; laikoma, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai susipažino su šiuo įsakymu per 20 darbo dienų nuo perdavimo (arba pateikimo) per Dokumentų valdymo sistemą dienos;
 - 3.2. Lietuvos mokslo tarybos atitikties pareigūną organizuoti Lietuvos mokslo tarybos dovanų politikos paskelbimą Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėje.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. kovo 19 d. įsakymą Nr. V-139 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos dovanų politikos patvirtinimo“.
5. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos mokslo tarybos pirmininko pavaduotojui.

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS DOVANŲ POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mokslo tarybos dovanų politika (toliau – Politika) nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurias gali gauti deklaruojantys asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Darbuotojai), perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į šios Politikos reguliavimo sritį.

2. Dovanos suprantamos taip, kaip jų samprata pateikiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų (toliau – Gairės).

3. Lietuvos mokslo taryboje (toliau – LMT) yra taikoma nulinė gautų dovanų politika (toliau – Nulinė dovanų politika). Tai reiškia, kad:

3.1. Darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, gauna darbo užmokestį ir jokio papildomo atlygio gauti neturi teisės;

3.2. Darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, gali priimti tik dovanas, teikiamas pagal Įstatymą, tačiau tokiu atveju apie tokį dovanojimo faktą turi būti informuojamas Politikos 6 punkte nurodytas darbuotojas;

3.3. tuo atveju, kai Darbuotojui norima įteikti dovaną ne pagal Įstatymą, tokią dovaną turi būti atsisakoma priimti / ji turi būti grąžinta dovanos davėjui, o nesant tokios galimybės – apie tokį dovanojimo faktą turi būti informuojamas Politikos 6 punkte nurodytas darbuotojas.

4. Pagal šią Politiką registruotinos dovanos yra tos, kurios priskiriamos LMT taikomai Nulinei dovanų politikai. Ši politika reiškia, kad įstaigoje nepriimamos jokios kitos dovanos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytas išimtis, ir visos Darbuotojų gautos dovanos yra įvertinamos ir registruojamos įstaigoje, nepriklausomai nuo jų vertės.

5. Politika parengta vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto apskaitą, nurašymą, saugojimą, vertės nustatymą ir Gairėmis.

II SKYRIUS DOVANŲ PERDAVIMAS LMT

6. Darbuotojas, gavęs dovaną ir įvertinęs, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos informuoja (el. paštu ar kitu LMT nurodytu būdu) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį (atitikties pareigūną) ir jam perduoda šią dovaną. Jeigu Darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atvejo, jis apie gautą dovaną informuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį (atitikties pareigūną) ir perduoda jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

7. Pagal šią Politiką tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo informuoti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį (atitikties pareigūną) šios Politikos 6 punkte nustatyta tvarka. Neteisėtas atlygis registruojamas atskirame registre Veiksmų Lietuvos mokslo taryboje gavus neteisėtą atlygį tvarkos apraše nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

8. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (atitikties pareigūnas), iš Darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kurį atlieka šiuo tikslu sudaroma Lietuvos mokslo taryboje gautų dovanų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių, vienas iš kurių privalo būti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (atitikties pareigūnas).

9. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

9.1. Lietuvos Respublikos privalomojo turto ir verslo vertinimo įstatymas;

9.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinti teisės aktai, susiję su Politikos 9.1 papunktyje nurodyto įstatymo įgyvendinimu.

10. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

11. Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas Komisijos narių balsų dauguma.

12. Komisijai nustatčius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama: už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (atitikties pareigūnas) ar kitas paskirtas asmuo užpildo Dovanos vertinimo aktą (Politikos priedas), kuris registruojamas LMT Dovanų apskaitos dokumentų registre.

Visi asmenys, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo ar patvirtina Dovanos vertinimo aktą LMT Dokumentų valdymo sistemoje.

13. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, etiketės), tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (atitikties pareigūnas), sudarydamas Dovanos vertinimo aktą, pastabose pažymi, koku būdu buvo nustatyta vertė, ir užregistruoja jį LMT Dovanų apskaitos dokumentų registre.

14. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

15. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Atsižvelgdama į Politikos 4 punktą, LMT gali pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:

15.1. dovana grąžinama dovaną gavusiam Darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama LMT (naudoti, eksponuoti ir pan.);

15.2. dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka LMT ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms;

15.3. dovana gali būti perduodama Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (atitikties pareigūnas) gali pareikalausti Darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų, nei pateikta vertinti, ir pan.

17. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma LMT nuosavybe. Tokią dovaną už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (atitikties pareigūnas) perduoda LMT darbuotojui, materialiai atsakingam už LMT ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą bei jo apskaitos tvarkymą ir kontrolę (toliau – materialiai atsakingas asmuo).

18. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

18.1. ji įtraukiama į LMT apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

18.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

18.3. ir ji yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (atitikties pareigūnas).

19. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Komisijos sprendimu.

20. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS

DOVANŲ SAUGOJIMAS, NAUDOJIMAS

21. Dovanas, kol bus nustatyta jų vertė, laikinai savo darbo vietoje saugo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (atitikties pareigūnas) arba Darbuotojas, gavęs dovaną. Jeigu dovana yra gendantis, suvartojamas produktas, ji laikoma tam pritaikytoje patalpoje ar naudojant atitinkamas technines priemones.

22. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų arba neviršija, bet yra Darbuotojo perduota LMT, arba Komisijos sprendimu palikta LMT, gali būti:

22.1. naudojama bendroms LMT reikmėms, jei jos atitinka dovanos paskirtį;

22.2. eksponuojama visiems Darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

23. Unikalioms, ypač vertingoms, trapioms, smulkioms ar pagamintoms iš tauriųjų metalų ir pan. dovanoms eksponuoti įrengiamos rakinamos spintos ar vitrinos.

24. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia materialiai atsakingas asmuo.

25. Informacija apie LMT užregistruotas dovanas skelbiama viešai LMT interneto svetainėje, informaciją atnaujinant ne rečiau nei kas 6 mėnesiai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Su Politika visi LMT Darbuotojai supažindinami LMT dokumentų valdymo sistemoje, o neturintiems prieigos prie LMT dokumentų valdymo sistemos – išsiunčiant Politiką elektroniniu paštu.

27. Darbuotojai, pažeidę šio Politikos reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Dovanos vertinimo akto forma)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20__ m. _____ d.
(data)

(miestas)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas</i>	<i>Dovanotojas*</i>	<i>Dovanos gavėjas*</i>	<i>Įteikimo data</i>	<i>Įteikimo vieta</i>	<i>Įteikimo aplinkybės</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vertė</i>	<i>Pastabos</i>
1.									

* *LMT, kaip duomenų valdytojas, nurodo tuos duomenis, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus.*
