

PATVIRTINTA
Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-494
(Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2026 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. V- 327
redakcija)

INVESTICIJŲ Į TYRĖJUS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Investicijų į tyrėjus skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Investicijų į tyrėjus skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, Skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), teises, pareigas ir Skyriaus veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos mokslo tarybos (toliau – LMT) teisės aktais, LMT nuostatais, LMT pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei Nuostatais.

3. Skyrius tiesiogiai pavaldus LMT pirmininkui ir vykdo jo bei LMT pirmininko pavadootojo pavedimus.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos uždavinys yra organizuoti tyrėjų (I–III pakopos ar vientisųjų studijų studentų, podoktorantūros stažuotojų) karjeros plėtros priemonių, priskirtų Skyriui, administravimą, stebėseną, vertinimą ir tobulinimą.

5. Įgyvendindamas Nuostatų 4 punkte nurodytą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:

5.1. rengia priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašų, dokumentų formų ir kitų teisės aktų projektus;

5.2. organizuoja ir administruoja kvietimus teikti paraiškas;

5.3. koordinuoja paraiškų ir ataskaitų ekspertinį vertinimą;

5.4. organizuoja projektų finansavimo sutarčių sudarymą, administruoja projektų įgyvendinimą ir vykdo jų stebėseną;

5.5. organizuoja informacinius renginius bei nagrinėja su priemonių įgyvendinimu susijusius prašymus ir siūlymus;

5.6. teikia informaciją kitiems LMT padaliniais, organizuojantiems Skyriui administruoti priskirtų priemonių paskesnio (*ex-post*) vertinimo procedūras.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami Skyriui nustatytą uždavinį ir atlikdami pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti informaciją, duomenis ir dokumentus iš LMT padalinių, valstybės institucijų, mokslo ir studijų institucijų bei kitų organizacijų, reikalingus Skyriaus funkcijoms vykdyti;

- 6.2. teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui Skyriaus kompetencijos klausimais;
- 6.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis LMT nuostatuose ir kituose teisės aktuose.
- 7. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas LMT pirmininkui.
- 9. Skyriaus vedėjas:
 - 9.1. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 9.2. užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Skyriui priskirto uždavinio ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;
 - 9.3. atsiskaito LMT pirmininkui už Skyriaus veiklą;
 - 9.4. teikia LMT pirmininkui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 9.5. vykdo kitus teisės aktuose, LMT vidaus teisės aktuose ar LMT pirmininko ir LMT pirmininko pavaduotojo pavedimus, susijusius su Skyriaus veiklos sritimi.
- 10. Kai Skyriaus vedėjas laikinai negali eiti pareigų arba nusišalina dėl interesų konflikto, jį pavaduoja kitas jo paties arba LMT pirmininko paskirtas darbuotojas.
- 11. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi arba pripažįstami netekusiais galios LMT pirmininko įsakymu.
-